| **اولا: المهام ( حسب الوصف الوظيفي)** | |
| --- | --- |
| 1 | 6 |
| 2 | 7 |
| 3 | 8 |
| 4 | 9 |
| 5 | 10 |

| **معلومات عامة** | |
| --- | --- |
| **اسم الموظف:** | **المديرية:** |
| **المسمى الوظيفي:** | **القسم:** |

نموذج الإنجاز للموظف

| **ثانيا: طبيعة العمل المنجز ( 1/1/2021-30/10/2021)** | **مقابل مكافئة** | **بدون مكافئة** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

| **ثالثا: الابداعات والابتكارات ( 1/1/2021-30/10/2021)** | |
| --- | --- |
| 1 | 3 |
| 2 | 4 |

| **رابعا: اثر الدورات والورش واللجان الوطنية والعالمية على تطوير العمل ( 1/1/2021-30/10/2021)** | |
| --- | --- |
| **الدورات:** | 1.  2. |
| **الورش العلمية:** | 1.  2. |
| **اللجان الوطنية:** | 1.  2. |
| **اللجان العالمية:** | 1.  2. |
| **اخرى** | 1.  2. |

**يعبىء من قبل الموظف ويرسل عبر البريد الإلكتروني للفاضلة الاء الهبارنة (**[**a.habarneh@heac.org.jo**](mailto:a.habarneh@heac.org.jo)**) أو عبر الواتس على الرقم (0772400285)**