**نموذج التقييم الذاتي للموظف المثالي**

|  |
| --- |
| **يعبأ من قبل الموظف** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الاثباتات** | | **ملاحظات اللجنة** |
| 1. **الكفاءات:**  * أحقق التميز في جميع المهام والأهداف الموكلة لي. * أستخدم الوقت بكفاءة وأرتب المهام على اساس أهميتها. * أهتم بتطوير العمل وتحسين مستوى الخدمات وجودتها**.** |  |  |
| **2- المبادرات الشخصية والابتكار:**   * أقوم بتقديم افكار ابداعية جديدة بشكل مستمر . * أقسم المشاكل الى اجزاء اساسية وأحدد الاسباب الجذرية والفرعية لها بطرق مبتكرة. * أقوم بتقديم افكار وخدمات جديدة وأتبع منهجية واضحة لتشخيص المشكلات وتقديم الحلول لها. * أقوم بالمساعدة مع الموظفين اصحاب العلاقة في انجاز المهام المطلوبة. |  |  |
| **2- المعرفة والمهارات الوظيفية:**   * استخدم خبراتي ومهاراتي في انجاز الاعمال المطلوبة. * أساهم في تطوير الاعمال المطلوبة من خلال تطبيق أفضل الممارسات في مجال العمل . * استخدم اساليب التكنولوجيا التشغيلية في عملي بشكل مستمر. |  |  |
| * **السلوكيات الوظيفية:** * اشجع العمل الجماعي ضمن القسم او المديرية لانجاز العمل المطلوب. * اشارك زملائي بالمعرفة الوظيفية بشكل واضح. * أقوم باحترام الجميع واعامل زملائي بكل احترام وشفافية. |  |  |
| * أساهم في حل المشكلات الوظيفية الناتجة عن العمل بين زملائي بالعمل. |  |  |
| **5- الاعمال التي اتوقع تحقيقهاخلال الربع القادم.** |  |  |
| **6- علاقتي مع الزملاء والمدراء ومساعدي الرئيس ونائب الرئيس.** |  |  |
| **الاســــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــم :**  **المسمى الوظيفي:**  **المــــــــــــــــــديريــــــــــة :**  **القســـــــــــــــــــــــــــــــم :**  **التــــــــــــــــــاريــــــــخ :**  **التـــــــــــوقيــــــــع :** | | |