



هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي
Higher Education Accreditation Commission

دليل معايير ضمان الجودة لبرنامج العلوم التربوية

**Manual of Quality Assurance Standards for Educational Sciences
Program**

2015

مقدمة الدليل

يمثل دليل معايير ضمان الجودة لبرنامج العلوم التربوية وإجراءاتها بوصلة لكليات العلوم التربوية الأردنية التي تتقدم بطلبها لنيل شهادة ضمان الجودة الصادرة عن هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي الأردنية، حيث يحتوي هذا الدليل معايير ضمان الجودة المعتمدة لبرنامج العلوم التربوية، والتعليمات الصادرة عن الهيئة بهذا الخصوص، الأمر الذي يساعد كليات العلوم التربوية الأردنية في إنجاز دراسة التقييم الذاتي التي تعدّ جزءاً مهماً من إجراءات الحصول على شهادة ضمان الجودة لكليات العلوم التربوية الأردنية.

بالإضافة الى هذا الدليل، تستطيع كليات العلوم التربوية الأردنية الحصول على مزيدٍ من المعلومات الخاصة بضمان الجودة عن طريق المشاركة في ورش العمل التي تعقدها الهيئة بشكل دوري للقائمين على دراسة التقييم الذاتي في مقر الهيئة، أو من خلال التواصل مع مديرية ضمان الجودة في الهيئة.

أملين من القائمين على دراسة التقييم الذاتي في كليات العلوم التربوية الأردنية تزويد الهيئة بملاحظاتهم واقتراحاتهم حول محتوى هذا الدليل ليتسنى للهيئة تعديله وتحديثه في الطباعات المقبلة.



جلالة الملك عبد الله الثاني ابن الحسين المعظم



سمو الأمير الحسين بن عبد الله الثاني المعظم

أ	مقدمة الدليل
ب	المحتويات
ج	تقديم
	معايير ضمان الجودة لبرنامج كلية العلوم التربوية
1	1. المعيار الأول: التخطيط الاستراتيجي
2	2. المعيار الثاني: الحوكمة في كليات العلوم التربوية
4	3. المعيار الثالث: البرامج الأكاديمية
8	4. المعيار الرابع: البحث العلمي والإيفاد والإبداعات
11	5. المعيار الخامس: المصادر المالية والمادية والبشرية
14	6. المعيار السادس: الخدمات الطلابية
17	7. المعيار السابع: خدمة المجتمع والعلاقات الخارجية
19	8. المعيار الثامن: ضمان الجودة

تقديم

انطلاقاً من ان عملية منح شهادة ضمان الجودة احدى مهمات هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي الرئيسية، وبالاستناد الى المادة (4) من قانون الهيئة رقم (20) لسنة (2007) وتعديلاته والتي حددت أهداف الهيئة بتحسين نوعية التعليم العالي في المملكة وضمان جودته وتحفيز مؤسسات التعليم العالي على الانفتاح والتفاعل مع الجامعات ومؤسسات البحث العلمي وهيئات الاعتماد وضبط الجودة الدولية وتطوير التعليم العالي باستخدام معايير قياس تتماشى مع المعايير الدولية، واستناداً للمادة رقم (7) البند (أ) من قانون الهيئة الذي يخول الهيئة وضع معايير ضمان الجودة وتطبيقها ومراجعتها دورياً تحقيقاً لأعلى مستوياتها، واسهاماً من الهيئة في تطوير مخرجات مؤسسات التعليم العالي الأردنية وتعزيز قدراتها التنافسية وطنياً واقليمياً وعالمياً، يأتي هذا الدليل من معايير ضمان الجودة لبرنامج العلوم التربوية. وحرصاً من هيئة الاعتماد على تقديم المساعدة الدائمة والمستمرة إلى كليات العلوم التربوية الأردنية ومشاركتها من أجل حصولها على شهادة ضمان الجودة وفقاً لمعايير ضمان الجودة الأردنية، فإنه يسر الهيئة أن تقدم هذا الدليل بمعاييره الثمانية التي تحتوي على مؤشرات قياس كمية ونوعية محددة وواضحة، والذي أعده وقيمه مجموعة من الخبراء والمختصين في مجال ضبط الجودة لبرامج العلوم التربوية. أملاً أن يكون هذا الدليل الذي أفاد من التجارب السابقة مرجعاً كاملاً ومصدراً وافياً وثمرتة ناضجة تقطفها وتستفيد منها كليات العلوم التربوية الأردنية التي تتقدم للحصول على شهادة ضمان الجودة. كما وتتقدم هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي بجزيل الشكر والتقدير للمساهمة القيّمة التي قدمها أعضاء لجنة التحديث والتطوير العاملين في الهيئة وفي مؤسسات التعليم العالي وللمدقق اللغوي لجهودهم جميعاً في إصدار هذا الدليل بحلته ومضمونه المتقن.

وصدق رسولنا الكريم (عليه الصلاة والسلام) القائل: "إن الله يحب إذا عمل أحدكم عملاً أن يتقنه"

الأستاذ الدكتور. بشير الزعبي

رئيس هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي

1. المعيار الأول: التخطيط الإستراتيجي

يجب أن تكون لدى كلية العلوم التربوية رسالة واضحة معتمدة ومعلنة تعكس رؤيتها التعليمية التي تتسجم مع رؤية الجامعة ورسالتها، وأن تترجم رسالة الكلية إلى أهداف استراتيجية قابلة للتحقيق، وأن تستخدم في تخطيط الأنشطة والعمليات وتحديد آليات التنفيذ وأولوياته لتحقيق رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها ضمن إطار زمني واضح.

1-1-1 المعيار الفرعي الأول: الرؤية والرسالة والأهداف والقيم

1-1-1-1 عناصر المعيار الفرعي الأول:

1. رؤية الكلية.
2. رسالة الكلية.
3. أهداف الكلية.
4. قيم الكلية.

2-1-1 مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

1. دقة الصياغة والوضوح: رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها وقيمها محددة بوضوح ومفهومة من قبل جميع الأطراف المعنية.
2. منهجية الإعداد: مشاركة أطراف وجهات متعددة (إدارة الكلية ومجالسها، أعضاء هيئة التدريس، ممثلين عن وزارة التربية ونقابة المعلمين، وغيرهم من المعنيين بشؤون التربية والتعليم) في إعداد الرؤية والرسالة والأهداف وصياغتها.
3. الملاءمة والجدوى: أن تستخدم الرؤية والرسالة والأهداف كأساس في إتخاذ القرارات وتوجيه الأنشطة الأكاديمية في مجالات التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع، ووصف العملية التعليمية التي تؤدي إلى إعداد خريجين ذوي كفاءة علمية وتدريبية عالية.
4. التوافق والانسجام: أن تتفق أهداف الكلية مع رؤيتها ورسالتها وتستند إلى مصادرها البشرية والمادية والمالية.
5. سبل التوعية والإعلام: أن تكون رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها معلنة ومعروفة لكافة المعنيين بشؤون التربية والتعليم.
6. وسائل وأدوات المراجعة والتقييم: وجود إجراءات معلنة وعمليات مناسبة لمراجعة الرسالة والأهداف وتطويرها بصورة مستمرة.

3-1-1 الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول:

1. محاضر الاجتماعات والقرارات والتوصيات والاستبانات المتعلقة بصياغة رؤية الكلية ورسالتها وغاياتها.
2. اللجان والنماذج والإجراءات التي اتبعت في إعداد رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها.
3. اتساق الرؤية والرسالة والأهداف.
4. الورش والدورات التدريبية والندوات.
5. نشر رؤية الكلية ورسالتها عبر الوسائل المختلفة.
6. محاضر الاجتماعات، والاستبانات، والأدوات التي تم اتباعها من أجل المراجعة والتقييم.

2-1-2 المعيار الفرعي الثاني: الخطة الاستراتيجية للكلية

1-2-1-1 عناصر المعيار الفرعي الثاني:

1. تحليل بيئة الكلية الداخلية والخارجية.
2. محاور خطة الكلية الاستراتيجية.

3. أهداف الكلية الإستراتيجية.
4. الخطة التنفيذية (خطة العمل) في الكلية.
5. خطة إدارة المخاطر في الكلية.
6. مؤشرات أداء الكلية.
7. المقارنات المرجعية مع كليات مماثلة على المستوى الوطني والإقليمي والدولي.

1-2-2. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

1. اتساق التحليل الاستراتيجي وعلاقة نتائجه برؤية الكلية ورسالتها وأهدافها.
2. تغطية أهداف الكلية الإستراتيجية لغايات الكلية وتطلعاتها.
3. نتائج المقارنات بمرجعيات على المستوى الوطني والعربي والدولي.
4. دقة الأهداف ووضوحها وقابليتها للقياس والتحقق.
5. اكتمال عناصر الخطة التنفيذية في الكلية.
6. وجود خطة لإدارة المخاطر في الكلية.
7. الالتزام بآليات ووسائل المراجعة والتقييم في الكلية للتأكد من تحقق رؤيتها ورسالتها وأهدافها.

1-2-3. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني:

- ✓ آلية تحديد عناصر البيئة الداخلية والخارجية.
- ✓ الخطة الاستراتيجية للكلية لخمس سنوات قادمة.
- ✓ الأدلة التي توضح كيفية مشاركة العاملين في الكلية في إعداد الخطة التنفيذية.
- ✓ محاضر الاجتماعات في الكلية وأقسامها، والوسائل المتعلقة بمتابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية للكلية.
- ✓ الإجراءات وخطط التحسين في الكلية بناء على المراجعة والمقارنات المرجعية والتقييم الذاتي للكلية.

2. المعيار الثاني: الحوكمة في كليات العلوم التربوية

يجب أن تتوفر قيادة فعالة للكلية توجه نشاطاتها بما يخدم الكلية ككل ومصالح طلابها. ويجب أن تحقق أنشطتها مستويات عالية من النزاهة والممارسات الأخلاقية. كما يجب أن تتم ضمن إطار من التشريعات والقوانين التي تضمن المساءلة وتحديد الأدوار الواضحة للعاملين في الكلية. وتساعد في اتخاذ القرارات والإجراءات داخل الكلية على أساس عالٍ من الشفافية والرقابة، وذلك لتحقيق الجودة والتميز في أداء الكلية.

1-2-1. المعيار الفرعي الأول: التشريعات

1-1-2. عناصر المعيار الفرعي الأول:

1. السياسات.
2. القوانين والأنظمة.
3. التعليمات.
4. الأسس والإجراءات والمعايير.

1-2-2. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

1. الالتزام بتعليمات وأنظمة وقوانين الجامعة التي تنتمي لها الكلية.

2. وجود سياسات معلنة في الجوانب المختلفة لعمل الكلية مع الطلبة وأعضاء هيئة التدريس وغيرهم من العاملين والمهتمين.
3. توافق الأسس والإجراءات والمعايير المعتمدة في الكلية مع الأنظمة والتعليمات في الجامعة.

3-1-2. أدلة المعيار الفرعي الأول:

- ✓ القوانين والأنظمة والتعليمات الخاصة بالجامعة وما يخص الكلية من كتيبات خاصة بالتشريعات.
- ✓ الملفات ومحاضر الاجتماعات الخاصة بتنفيذ وتطوير التشريعات وبالأخص ما يتعلق بالكلية.
- ✓ وثائق حول سياسات الكلية وخططها التربوية بما فيها السياسات والتعليمات والإجراءات التي تتعلق بشؤون أعضاء هيئة التدريس والإداريين، وأسس تعيينهم.
- ✓ شواهد نشر تشريعات الكلية وإعلانها لكل المعنيين عبر الموقع الإلكتروني للجامعة وغيره من وسائل النشر.

2-2. المعيار الفرعي الثاني: القيادة والإدارة

1-2-2. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

1. الهياكل التنظيمية في الكلية.
2. مجلس الكلية ومجالس الأقسام فيها.
3. المهمات والمسؤوليات للمجالس واللجان المختلفة في الكلية.
4. الوصف الوظيفي للعاملين في الكلية.
5. تقييم أداء العاملين في الكلية ومساءلتهم.

2-2-2. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

1. وجود هياكل تنظيمية في الكلية تغطي المجالين الأكاديمي والإداري.
2. وجود آلية واضحة لمراجعة الهياكل التنظيمية في الكلية.
3. أن يتم تحديد سلطات ومسؤوليات وواجبات المجالس المختلفة في الكلية.
4. أن يتم تحديد المسؤوليات والواجبات والممارسات السلوكية والأخلاقية المناطة بعميد الكلية ونوابه ومساعديه ورؤساء الأقسام وغيرهم من العاملين في الكلية وتعريفها بشكل جيد، وأن تكون هناك آليات لمتابعة تنفيذها والالتزام بها.
5. وجود آلية واضحة لتشكيل لجان الكلية وأقسامها المختلفة وتحديد سلطات ومسؤوليات وواجبات تلك اللجان.
6. وجود آلية لإعداد المهمات والمسؤوليات والأوصاف الوظيفية للعاملين في الكلية وتوثيقها ومراجعتها.
7. أن تعمل القيادة الأكاديمية على تسهيل العمل والعلاقات التعاونية بين الأقسام المختلفة بالكلية ووحداتها وتشجيع الحوار والتواصل المفتوح بينها.
8. وجود إجراءات واضحة ومعلنة لتقييم الأداء والمساءلة وتوثيق النتائج وإدخال التعديلات اللازمة.

3-2-2. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني:

- ✓ الهيكل التنظيمي للكلية وأقسامها والتغيرات التي طرأت عليه.
- ✓ شواهد التزام إدارة الكلية بتوجيه النشاطات لتطوير الكلية وخدمة الطلاب والعاملين فيها.

- ✓ محاضر اجتماعات مجلس الكلية ومجالس الأقسام واللجان المختلفة في الكلية واقسامها.
- ✓ الوثائق والخطابات والقرارات التي تبين مهمات ومسؤوليات وصلاحيات المجالس واللجان والعاملين في الكلية من عميد ورؤساء أقسام وغيرهم من الموظفين في الكلية.
- ✓ ملفات الأداء والمساءلة (سجل الحالات الفعلية في الكلية).

3-2. المعيار الفرعي الثالث: النزاهة المؤسسية

3-2-1. عناصر المعيار الفرعي الثالث:

1. الشفافية.
2. العدالة.
3. الحوافز والعقوبات التأديبية.

3-2-2. مؤشرات المعيار الفرعي الثالث:

1. تطبيق الشفافية في تنفيذ جميع معايير الحوكمة في الكلية.
2. إجراءات تحقيق العدالة وتكافؤ الفرص لأعضاء هيئة التدريس في الكلية وغيرهم من العاملين.
3. تحديد أسس وإجراءات منح الحوافز وإصدار العقوبات التأديبية خاصة ما يتصل بطلبة الكلية.
4. إجراءات التظلم المتبعة في الكلية ودرجة الحيادية في تنفيذ تلك التظلمات.

3-3-2. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثالث:

- ✓ ملفات التعيين والترقية وإنهاء الخدمات للإداريين والفنيين واعضاء هيئة التدريس في الكلية.
- ✓ شواهد متابعة حالات التظلم وتحقيق العدالة للطلاب والعاملين.
- ✓ ملفات التفرغ العلمي.
- ✓ ملفات الإيفاد والإبتعاث والدورات التدريبية والمؤتمرات.

3. المعيار الثالث: البرامج الأكاديمية

يجب أن يكون لدى الكلية نظام فعال لضمان أن جميع البرامج الأكاديمية فيها تُطابق أعلى مستويات التعليم والتعلم. ويجب أن تكون نواتج تعلم الطلبة محددة بوضوح، بما يتماشى مع متطلبات العمل والمعايير المهنية. ولا بد من تقويم مخرجات التعلم بدلالة معايير مرجعية خارجية.

3-1. المعيار الفرعي الأول: سياسات التعليم والتعلم

3-1-1. عناصر المعيار الفرعي الأول:

1. استحداث البرامج الأكاديمية في الكلية وتطويرها.
2. سياسات القبول في الكلية والمعادلة والانتقال.
3. أساليب التعليم والتعلم في الكلية.

3-1-2. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

1. سياسات استحداث البرامج الأكاديمية في الكلية وتطويرها وإيقافها.
2. السياسات والإجراءات المتعلقة بالقبول والتخرج في برامج الكلية الأكاديمية.
3. سياسات وإجراءات انتقال الطلبة إلى الكلية من الكليات الأخرى ومعادلة المواد لهم.

4. التحسين المستمر لأساليب التعلّم والتعليم في الكلية وربط الجوانب النظرية مع التطبيقية.
5. الخطة السنوية لعضو هيئة التدريس والتي تبين مجالات التحسين في أساليب التعليم المتبعة.
6. التكاملية في العلاقة بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين في المكتبة وقواعد البيانات.
7. دور المجالس ومسؤوليتها عن تنفيذ سياسات التعليم والتعلّم ومتابعتها.
8. نشر مخرجات التعلّم المتوقعة لجميع البرامج الأكاديمية المطروحة في الكلية.

3-1-3. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول:

- ✓ الإجراءات والشواهد المستخدمة لاستحداث وتطوير برامج الكلية الأكاديمية وإيقافها.
- ✓ نماذج وملفات قبول وتخرج وانتقال الطلبة إلى الكلية ومعادلة المواد لهم.
- ✓ الدراسات والاستبانات المتعلقة بفاعلية البرامج من وجهة نظر الطلاب والخريجين والجهات التي يعملون فيها.
- ✓ محاضر اللجان والمجالس ذات العلاقة ببرامج الكلية.
- ✓ مصفوفة الارتباط بين الأهداف والمخرجات التعليمية لبرامج الكلية المختلفة.
- ✓ شواهد نشر مخرجات التعلّم.
- ✓ نماذج من الخطط السنوية لأعضاء هيئة التدريس.

3-2. المعيار الفرعي الثاني: الخطط الدراسية

3-2-1. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

تشتمل الخطط الدراسية على عنصرين أساسيين هما

1. برنامج البكالوريوس.
2. برنامج الدراسات العليا.

3-2-2. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

3-2-2-1. مؤشرات برنامج / برامج البكالوريوس:

1. أن يتوفر في الكلية لجنة للخطط الدراسية لديها الصلاحيات الكاملة لتصميم المناهج والخطط الدراسية بما ينسجم مع رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها.
2. أن تصمم لجنة الخطط الدراسية في الكلية المناهج والخطط الدراسية بالتعاون مع مجالس الأقسام، ومجلس الكلية، مع مراعاة التغذية الراجعة من أعضاء هيئة التدريس، والطلبة، والخريجين، والمجتمع المحلي، وأرباب العمل، والجهات ذات العلاقة بالمجال للإفادة منها في تعديل وتحسين المنهاج.
3. أن تتصف المواد التي تتضمنها الخطة الدراسية بالشمولية، والعمق، والتسلسل المنطقي، مع وضع خطة شاملة لكل مادة تصف محتوياتها، وأهدافها، واستراتيجيات ومصادر التعلّم والتعليم، وطرق تقييم نتائجها، والمراجع المطلوبة للمادة.
4. أن تتضمن الخطة الدراسية والطرق التعليمية أساليب كفيلة بجعل الطالب يتحمل مسؤولية تعلمه، وتهيئه للتعلم مدى الحياة من خلال التعلّم الذاتي الدائم، مع الأخذ بعين الاعتبار تخريج طلبة ذوي كفاءة عالية حسب احتياجات وتخطيط القوى العاملة والسياسات الوطنية والدولية.
5. أن تلتزم الكلية بالمعايير التعليمية الوطنية والدولية، ومتطلبات الممارسة المهنية والتنظيمية عند تصميم وتخطيط البرنامج عن طريق توفير المصادر التعليمية والبشرية والمادية والمالية والتكنولوجيا الفاعلة لتنفيذ البرنامج، وتسهيل مهمة الطالب لتحقيق مخرجات التعلّم والتعليم المطلوبة منه.
6. وجود سياسات وإجراءات لتقييم الخطط الدراسية وتطويرها بشكل دوري.

7. أن توفر الكلية خطة إرشادية تزود الطلبة بالمعلومات اللازمة عند الحاجة لها، يقوم على تنفيذها كادر متخصص من أعضاء هيئة التدريس بشكل يضمن تقديم الإستشارة والتوجيه الأكاديمي بدرجة عالية من المهنية.
8. أن توفر الكلية فرص التدريب الميداني بصورة متدرجة ومتوازنة وبما يضمن تزويد الخريجين بالكفايات والتأهيل الكافي للنجاح في العمل الذي سيلتحقون به مستقبلاً.
9. أن يكون هناك ترابط واضح وعملي بين البرنامج التعليمي الأساسي الذي تقدمه الكلية والمرحلة اللاحقة من التدريب والممارسة قبل التخرج وبعده.
10. أن توفر الأقسام الأكاديمية في الكلية ملف نامي متكامل لكل مادة دراسية تطرحها ضمن الخطط الدراسية لبرامج الكلية.
11. درجة الالتزام بتعليمات ومعايير الاعتماد الخاص للتخصص، كما هي موضحة في تعليمات ومعايير الاعتماد الخاص لتخصصات برامج العلوم التربوية، وما يجري عليها من تعديلات تقرها الجهات المسؤولة عن التعليم العالي و/أو هيئة الاعتماد.

3-2-2-2. مؤشرات برنامج / برامج الدراسات العليا:

- بالإضافة الى مؤشرات برامج البكالوريوس
1. وجود سياسات وإجراءات محددة للقبول في برامج الدبلوم العالي والماجستير والدكتوراه وبما يضمن درجة عالية من التنافسية وفق معايير الجدارة والأهلية.
 2. أن تشكل المهارات البحثية والإحصائية جزءاً أساسياً إجبارياً في جميع برامج الدراسات العليا في الكلية وعلى مستوى الماجستير والدكتوراه.
 3. أن تتصف المواد في البرامج المقدمة في الكلية بالشمولية والحدثة والعمق المعرفي والتسلسل المنطقي.
 4. وجود سياسات ومتطلبات محددة للتخرج في برامج الدبلوم العالي والماجستير والدكتوراه مثل: امتحان الكفاءة لبرامج الدكتوراه، والامتحان الشامل لبرامج الماجستير وأية متطلبات أخرى.
 5. وجود تعليمات وإجراءات وأدلة لإعداد الأطروحات والرسائل العلمية في الكلية.
 6. أن توفر الكلية العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس المتفرغين الذي يتناسب مع أعداد الطلبة في البرامج المطروحة ومستويات تلك البرامج.
 7. الالتزام بالمدة الزمنية المخصصة للبرامج المطروحة.
 8. توفير الجرايات والمنح وفرص التدريب لطلبة الدراسات العليا وبالأخص للمتفوقين أكاديمياً منهم.
 9. أن يتم مراجعة البرامج والخطط الدراسية في الكلية باستمرار بحيث تواكب المستجدات العلمية في مجال العلوم التربوية، ومتطلبات التعلم المستقبلي للطلبة، والأدوار المهنية المتوقعة منهم، مع التركيز على حاجات المجتمع وسوق العمل من أجل الإبقاء على البرامج بمستوى عالٍ من الجودة.
 10. أن تقيم الكلية البرامج بكافة عناصرها بمشاركة أعضاء هيئة التدريس، والطلبة، والمستفيدين، والمؤسسات التي من المتوقع أن يعمل الخريجون بها، وكافة المعنيين، وأن تستفيد الكلية من نتائج التقييم والتغذية الراجعة في تطوير البرامج وتحسينها.

3-2-3. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني:

3-2-3-1. الأدلة والوثائق المطلوبة لبرنامج / برامج البكالوريوس:

- ✓ الخطط الدراسية لكل برنامج من برامج الكلية وأهدافه والمخرجات الخاصة به.
- ✓ الأدوات والإجراءات المستخدمة في تطوير الخطط الدراسية لبرامج الكلية.
- ✓ أدلة الطلبة وتعليمات الحصول على درجة البكالوريوس في التخصصات التربوية.

- ✓ محاضر اللجان والمجالس.
- ✓ إحصاءات بأعداد أعضاء هيئة التدريس ورتبهم العلمية وتخصصاتهم وأعداد الطلبة ونسبة الطالب: عضو هيئة التدريس.
- ✓ تعليمات الاختبارات وإجراءاتها ونماذج منها، وتوزيع العلامات ومراجعتها.
- ✓ النماذج المستخدمة في الإرشاد الأكاديمي للطلبة.
- ✓ شواهد متابعة ضمان جودة البرامج المطروحة.
- ✓ ملفات المواد الدراسية وخطط تطويرها.

3-2-3-2. الأدلة والوثائق المطلوبة لبرنامج / برامج الدراسات العليا:

- ✓ فضلاً عن الأدلة المتعلقة ببرامج البكالوريوس المذكورة أعلاه
- ✓ الأدلة المتعلقة ببرامج الدراسات العليا.
- ✓ أدلة إعداد الأطروحات والرسائل العلمية.
- ✓ تعليمات وإجراءات الاختبارات وتوزيع العلامات المتعلقة بالدراسات العليا.
- ✓ شواهد وإجراءات عقد امتحان الكفاءة والامتحان الشامل ونماذج عنها وتوثيق نتائجها.
- ✓ إحصاءات عدد الطلبة المستفيدين من الجرايات والمنح المقدمة لطلبة الدراسات العليا.
- ✓ سياسات القبول في برامج الماجستير والدكتوراه.

3-3. المعيار الفرعي الثالث: تقويم المخرجات التعليمية

3-3-1. عناصر المعيار الفرعي الثالث:

1. تقييم أداء طلبة الكلية.
2. تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس في الكلية.
3. الخريجون في الكلية وسوق العمل.

3-3-2. مؤشرات المعيار الفرعي الثالث:

1. سياسات عملية تقييم أداء الطلبة وإجراءاتها.
2. أن تنتشر الكلية نتائج التعلم المتوقعة لكل برنامج من البرامج التي تطرحها، وأن تقدم الشواهد والبراهين التي تدل على أن الطلبة الذين تخرجوا من برامجها يمتلكون هذه النتائج بدرجة كبيرة.
3. أن تشترك الكلية الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والقطاعات ذات العلاقة في تقييم البرنامج التعليمي بصورة منتظمة.
4. أن تستخدم مقاييس وإجراءات معيارية لتحديد ما تحقق من مخرجات التعلم لخريجي الكلية.
5. سياسات عملية تقييم أعضاء هيئة التدريس وإجراءاتها.
6. التوافق والاتساق بين المخرجات التعليمية لبرامج الكلية ومتطلبات سوق العمل.
7. اتفاقيات التعاون المتعلقة بالتدريب الميداني لطلبة الكلية.

3-3-3. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثالث:

- ✓ استطلاع آراء الطلبة في الكلية بخصوص العملية التعليمية ودرجة رضاهم عنها.
- ✓ استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس في الكلية بخصوص المخرجات التعليمية.
- ✓ الدراسات المتعلقة بسوق العمل ورضا الخريجين وأصحاب سوق العمل.
- ✓ خطط التحسين المستمر.

- ✓ نماذج من الاتفاقيات والشراكات مع الكليات والمؤسسات التعليمية الأخرى.
- ✓ الوثائق الخاصة بتقييم نتائج البرامج الأكاديمية، وتشتمل على ما يلي:
 - الدراسات الخاصة بالتأكد من تحقيق الكلية لأهدافها وفعاليتها.
 - الدراسات التي تناولت ما حققه الخريجون والطلبة في الكلية من نتائج أو مخرجات.
 - الدراسات التي تناولت فاعلية البرامج ومستوى الخريجين، ومدى رضا أرباب العمل عن أدائهم.
 - نسبة الخريجين من الكلية في آخر ثلاث سنوات لكل برنامج من البرامج التي تقدمها الكلية، ونسبة الخريجين الحاصلين على وظائف ذات صلة بتخصصاتهم.
- ✓ عينة من كشوف علامات الطلبة تبين تسلسل المواد وفقاً للخطة الدراسية الاستراتيجية.
- ✓ التقارير الخاصة بالتقييم الذاتي الذي قامت به الكلية، أو التقارير الخاصة بنتائج التقييم التي حصلت عليها الكلية من قبل جهات خارجية في السنوات الخمس الأخيرة.
- ✓ نسخة عن دليل الكلية وملخص للمعلومات الآتية الواردة في الدليل، والإشارة إلى الصفحات التي وردت فيها:
 - جميع الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية.
 - المتطلبات العامة والخاصة للتخرج لكل من الكلية، والقسم، والتخصص.
 - متطلبات القبول في برامج الدراسات العليا (الماجستير والدكتوراه).
 - أسماء أعضاء هيئة التدريس الذين يُدرّسون في برنامج البكالوريوس والأعضاء الذين يدرسون في برامج الدراسات العليا، ومؤهلاتهم، ورتبهم، وتخصصاتهم الدقيقة حسب معادلة الشهادات، والجامعات التي تخرجوا منها.

4. المعيار الرابع: البحث العلمي والإيفاد والإبداعات

يجب أن يشارك جميع أعضاء هيئة التدريس في الكلية بفاعلية في إجراء البحوث ونشر نتائجها في مجال تخصصهم وأن ينعكس ذلك على أدائهم في التدريس والإشراف على طلبة الدراسات العليا. ويجب تضمين مساهماتهم في هذه البحوث في معايير التقويم والترقية. ويجب إصدار تقارير عن الإنتاج العلمي والتطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس ومقارنته مع كليات مماثلة. كما يجب توفير البيئة المشجعة للإبداعات والمشاريع الريادية.

1-4 المعيار الفرعي الأول: البحث العلمي

1-1-4 عناصر المعيار الفرعي الأول:

1. مشاريع البحث العلمي.
2. المؤتمرات والندوات والورش العلمية.
3. نشر البحوث والكتب.
4. الحوافز والمكافآت والجوائز.

2-1-4 مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

1. السياسات والأنظمة والتعليمات والإجراءات التي تتعلق بدعم ونشر البحث العلمي.

2. أن توفر الكلية الحرّية الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس لإجراء الدراسات والبحوث العلمية، وأن تدعمها بشكل كبير، بما يخدم رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها وينعكس على التخطيط والتطوير لبرامجها وتحسينها.
3. أن تكون هناك خطة لمتابعة البحث العلمي وتقييمه.
4. تحديد الأولويات والاهتمامات البحثية في ضوء التخصصات التربوية من جهة والمشكلات التربوية من جهة أخرى.
5. التعاون مع الكليات ووزارة التربية ومراكز البحوث داخل الأردن وخارجه.
6. توفير الدعم المالي والمادي والمعلوماتي اللازم لإجراء البحوث وتأليف الكتب ونشرها.
7. أن ينشر أعضاء الهيئة التدريسية كتب وأوراق بحثية في دوريات ومؤتمرات علمية محكمة متخصصة ومجلات ماهرة.
8. أن تبدي الكلية التزاماً واضحاً بالسياسات والإجراءات المتعلقة بالبحث العلمي، والمشاركة في المؤتمرات المحلية والدولية.
9. وجود التعليمات والإجراءات المتعلقة بمنح الحوافز والجوائز التشجيعية.
10. تحديد أدوار اللجان والمجالس المعنية بالبحث العلمي ومسؤولياتها.
11. درجة استفادة طلبة الدراسات العليا من مشاريع البحث العلمي المدعومة.
12. أن تعمل الكلية على تسويق البحث العلمي.
13. أن يكون للباحثين من أعضاء الهيئة التدريسية مساهمات بحثية في خدمة المجتمع المحلي وحاجاته الانسانية والتطبيقية.

3-1-4. أدلة المعيار الفرعي الأول:

- ✓ المعايير والنماذج المستخدمة في دعم مشاريع البحث العلمي ومتابعة تنفيذها.
- ✓ المعايير والنماذج المستخدمة في دعم نشر البحوث وتأليف الكتب والمخطوطات الأخرى.
- ✓ إحصاءات سنوية حول مشاريع الأبحاث المدعومة لأعضاء هيئة التدريس في الكلية ومقدار الإنفاق عليها.
- ✓ إحصاءات سنوية حول عدد وطبيعة ومجالات البحوث لأعضاء هيئة التدريس في الكلية المنشورة في مجلات ومؤتمرات محكمة ومتخصصة.
- ✓ إحصاءات سنوية بالبحوث المنشورة المستقلة من رسائل الدراسات العليا.
- ✓ مشاريع البحث العلمي التي تلبى الاحتياجات التنموية والتطويرية للمجتمع المحلي والقطاعات التربوية المختلفة.
- ✓ إحصاءات بعدد المؤتمرات والندوات والورش العلمية التي شارك فيها أعضاء هيئة التدريس من الكلية.
- ✓ محاضر اجتماعات اللجان والمجالس المعنية بالمجلات العلمية وأوعية النشر في الكلية.
- ✓ نماذج من بحوث وكتب أعضاء هيئة التدريس المنشورة والمقبولة للنشر وآليات توثيقها داخل الكلية.
- ✓ المعايير والإجراءات التي تستخدم عند تقييم أعضاء هيئة التدريس فيما يتعلق بالأبحاث المنشورة.
- ✓ الإنفاق السنوي على البحث العلمي والجوائز والحوافز التشجيعية.

2-4. المعيار الفرعي الثاني: الإفاد

1-2-4. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

1. الإفاد للحصول على درجتي الماجستير والدكتوراه.
2. الدورات التدريبية البحثية والتطويرية.

2-2-4. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

1. أن يكون لدى الكلية سياسات واضحة وإجراءات محددة تتعلق بالابتعاث والإفاد، مع التزام الكلية بتطبيق هذه السياسات والإجراءات.
2. أن تتضمن سياسة الكلية نصوصاً واضحة لدعم الابتعاث والإفاد والتبادل التعليمي.
3. أن يشارك أعضاء الهيئة التدريسية في الكلية في برامج للتنمية المهنية من خلال الحصول على درجات علمية عالية وتطوير القدرات البحثية.
4. وجود الأنظمة والتعليمات المتعلقة بالإفاد.
5. الشفافية والعدالة في اختيار المبعوثين.
6. متابعة الموفدين في دراساتهم الأكاديمية.
7. التعليمات والإجراءات المتعلقة بعقد الدورات التدريبية والمشاركة فيها.
8. مدى اتساق الدورات التدريبية مع الاحتياجات التدريسية والبحثية لأعضاء الهيئة التدريسية.
9. دور اللجان والمجالس المعنية.

3-2-4. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني:

- ✓ خطة الإفاد السنوية.
- ✓ المعايير والنماذج المستخدمة في عملية الإفاد.
- ✓ آليات متابعة الموفدين وتقييم أدائهم.
- ✓ إحصاءات سنوية حول عدد الموفدين وتخصصاتهم الدقيقة والجامعات التي يدرسون فيها ومدى تقدمهم.
- ✓ الإنفاق السنوي على الإفاد والدورات التدريبية.
- ✓ الاتفاقيات الموقعة مع جامعات ومؤسسات أخرى للحصول على منح دراسية.
- ✓ إحصاءات سنوية بأعداد المشاركين في الدورات التدريبية داخل وخارج الجامعة.

3-4. المعيار الفرعي الثالث: الإبداعات

1-3-4. عناصر المعيار الفرعي الثالث:

1. الإبداعات التربوية في التعليم وتكنولوجيا التعليم.
2. المشاريع البحثية التربوية الريادية.

2-3-4. مؤشرات المعيار الفرعي الثالث:

1. التعليمات والإجراءات المتعلقة بدعم الإبداعات التربوية وآليات توثيقها ونشرها.
2. أن تبدي الكلية التزاماً واضحاً بالسياسات والإجراءات المتعلقة بتشجيع الإبداعات، وأن تدعم المشاركة في المشاريع والأبحاث المشتركة مع شركاء استراتيجيين محليين أو دوليين.
3. أن ينافس أعضاء الهيئة التدريسية في الحصول على جوائز محلية وإقليمية ودولية.
4. أن تسجل براءات اختراع لأعضاء هيئة التدريس في الكلية.
5. سياسات وإجراءات المشاريع البحثية التربوية الريادية.
6. دور اللجان والمجالس المعنية بالإبداعات.

4-3-3. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثالث:

- ✓ المعايير والنماذج المستخدمة في توثيق الإبداعات التربوية.
- ✓ إحصاءات سنوية حول الإبداعات التربوية الموثقة أو المنشورة.
- ✓ إحصاءات سنوية حول الإبداعات التربوية المشاركة في مسابقات وجوائز وطنية أو إقليمية أو عالمية.
- ✓ نماذج من إبداعات أعضاء هيئة التدريس في الكلية.
- ✓ آليات متابعة تنفيذ وتقييم الإبداعات التربوية بكافة أنواعها.
- ✓ محاضر اجتماعات اللجان والمجالس في الكلية.

5. المعيار الخامس: المصادر المالية والمادية والبشرية

يجب أن تكون الموارد المالية والمادية المتوفرة للكلية كافية من أجل تقديم البرامج بفاعلية وأن تساعد على تشكيل بيئة راعية للمصادر البشرية من طلبة وأكاديميين وباحثين وإداريين وموظفي الخدمات. ويجب التركيز على كفاءة المصادر البشرية وخبراتها من أجل تحقيق المهام الأكاديمية أو البحثية أو خدمة المجتمع وضمان جودتها، والتحديث المستمر للمصادر المادية أو الإرتقاء بالمصادر البشرية وتنميتها. ويجب أن تكون الموارد التعليمية والخدمات المرتبطة بها كافية لتلبية متطلبات البرامج والمقررات المقدمة في الكلية ومتاحة للطلاب عند الحاجة إليها. ويجب توفير المرافق والتجهيزات اللازمة لمتطلبات التعليم والتعلم.

5-1-1. المعيار الفرعي الأول: المصادر المالية

5-1-1. عناصر المعيار الفرعي الأول:

1. التخطيط المالي والموازنة.
2. الإدارة المالية والميزانية.

5-1-2. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

1. أن تحدد الكلية الموارد المالية اللازمة من قبل المجالس المختلفة وتضمينها في موازنة الجامعة، بحيث تغطي احتياجات الكلية بما فيها تنفيذ الخطة الدراسية.
2. أن تضبط الكلية بشكل تام جميع نفقاتها، وأن يُقدم عميد الكلية تقارير منتظمة إلى مجلس الحاكمية في الجامعة حول النفقات والاحتياجات المستقبلية للكلية.
3. سياسات إعداد الموازنة وإجراءاتها.
4. سياسات التخصيص المالي وإجراءاته.

5-1-3. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول:

- ✓ سجلات التخطيط المالي والموازنة.
- ✓ شواهد التخصيص المالي لبنود الموازنة.
- ✓ النماذج المالية (في التخطيط المالي وحساب الموازنة).
- ✓ مخصصات الكلية في ميزانية الجامعة لعدة سنوات سابقة.

2-5. المعيار الفرعي الثاني: المصادر المادية

1-2-5. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

1. العناصر الأكاديمية.
2. العناصر البحثية.
3. العناصر الإدارية.
4. الخدمات العامة.
5. مصادر المعلومات.

2-2-5. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

1. أن توفر الكلية الإمكانيات والإنشاءات والتسهيلات المناسبة للعاملين والطلبة من حيث المباني الحديثة، والقاعات التدريسية، وأماكن التدريب العملي، والمختبرات والمشاغل.
2. النوعية والجودة والملاءمة.
3. سياسات واجراءات الأمن والسلامة.
4. أن يتم تصميم التسهيلات بحيث تسمح للأفراد ذوي الاحتياجات الخاصة بالوصول إليها، وأن تكون إدارة التسهيلات التدريسية وتشغيلها وإدامتها ملائمة للتأكد من استمرارية الجودة والاستخدام الآمن لها من أجل دعم البرامج التربوية والخدمات التدريسية فيها.
5. أن تحتوي المختبرات والمشاغل على الأدوات والأجهزة اللازمة، وأن تكون مؤثثة بشكل يناسب متطلبات عملها، وما تقتضيه المواد الأكاديمية الواردة في الخطط الدراسية، وتفي بحاجات البحث العلمي الذي يمكن أن يقوم به الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية والعاملون في الكلية.
6. أن توفر الكلية الأجهزة المناسبة ووسائل الاتصال الحديثة (الشبكة العنكبوتية)، وأجهزة الحاسوب، وغرف حلقات النقاش، وأجهزة عرض، وأجهزة مساندة للتدريس سواء أكانت إلكترونية أم تقنية، ولوحات إعلانية كافية تقليدية أو إلكترونية، وآلة تصوير في كل قسم أكاديمي لخدمة العمل الإداري وأعضاء هيئة التدريس فيه.
7. أن تعمل الكلية على أن تكون بعض المواد الدراسية بصيغة إلكترونية وأن تتوسع في ذلك مع الزمن.
8. أن توفر الكلية عدد من البرامج الإحصائية المناسبة وجهاز حاسوب لكل عضو هيئة تدريس.
9. أن توفر الكلية موقع إلكتروني على الشبكة الداخلية للجامعة يحتوي على كافة المعلومات الأكاديمية والتربوية والإدارية الخاصة بالكلية وأقسامها.
10. أن توفر الجامعة الكتب والدوريات والمعاجم والموسوعات والمصادر الأخرى الضرورية للبرامج المطروحة في كلية العلوم التربوية وبأعداد كافية.
11. خطط التحسين والتطوير وإجراءاتها.
12. إدارة جودة المرافق وخدماتها ومراقبتها وتحسينها وصيانتها.
13. درجة رضا أعضاء هيئة التدريس في الكلية والطلبة والعاملين عن المرافق.
14. تنوع مصادر التعلم من كتب وقواعد بيانات ودوريات.

3-2-5. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني:

- ✓ ملفات المصادر المادية.
- ✓ سجلات المتابعة والإشراف.
- ✓ تعليمات الأمن والسلامة وإرشاداتها.
- ✓ أدلة ذوي الاحتياجات الخاصة.

- ✓ الإحصاءات والاستبانات السنوية حول الرضا عن المرافق والخدمات، ومتابعتها، وتحسينها.
- ✓ عقود الاشتراك في خدمة الإنترنت.
- ✓ عقود الاشتراك في المكتبات والمجلات العالمية الإلكترونية.
- ✓ الإحصاءات السنوية حول استخدام المكتبة ومصادر المعلومات ووسائطها.
- ✓ الإحصاءات السنوية حول استخدام شبكة الإنترنت والبوابات الإلكترونية.
- ✓ المختبرات والتجهيزات البحثية المتخصصة.
- ✓ نماذج طلبات الصيانة وسجلاتها.

3-5. المعيار الفرعي الثالث: المصادر البشرية

1-3-5. عناصر المعيار الفرعي الثالث:

1. الكوادر الأكاديمية.
2. الكوادر البحثية.
3. الكوادر الإدارية.
4. كوادر الخدمات العامة.
5. كوادر مصادر المعلومات.

2-3-5. مؤشرات المعيار الفرعي الثالث:

1. أن تضمن الكلية استقطاب وتعيين عددٍ كافٍ من أعضاء هيئة التدريس المتفرغين الأكفاء مهنيًا، بحيث يُغطوا المجالات والبرامج التي تطرحها الكلية وتتناسب مع مجالات التخصص للمواد المتضمنة في الخطط ومستوياتها (بحيث توفر الكلية عضو هيئة تدريس واحد على الأقل لكل مجال من مجالات التخصص الأساسية، ويجوز في حالات خاصة أن يراعى التداخل بين مجالين أو أكثر)، ويجب أن يتفق عدد أعضاء هيئة التدريس المعيّنين مع متطلبات البرامج (بكالوريوس، ودراسات عليا).
2. أن تتبنى الكلية سياسة قائمة على التوازن بين مقدرة أعضاء هيئة التدريس على التدريس والتدريب والبحث والإرشاد، وخدمة المجتمع، وأن تتيح لهم إظهار كفاياتهم وإبداعاتهم، وأن يتم توفير الوقت الكافي والدعم اللازم لهم للنمو المهني والتعليم المستمر.
3. أن تكون الرواتب والحوافز التي يتلقاها أعضاء هيئة التدريس ملائمة لجذبهم، واستمرارية عملهم في الكلية، وأن تطبق بشكل عادل ومنصف وفق سياسات واضحة ومعلنة في التثبيت والترقية.
4. أن يتوفر في الكلية أسس محددة للترقية والتفرغ العلمي لأعضاء هيئة التدريس، وأن تنص التعليمات على سن التقاعد، وإجراءاته، وسياسات الاستفادة من أعضاء هيئة التدريس المتقاعدين، وامتنيازات الأمومة، وأن تكون التعليمات والأنظمة والسياسات المتصلة بأعضاء هيئة التدريس منشورة ومتوفرة.
5. أن توفر الكلية عددٍ كافٍ من الفنيين والإداريين المؤهلين لدعم تطبيق البرامج التعليمية والنشاطات المرافقة بحيث يتم انتقائهم وترقيتهم وتثبيتهم وإنهاء خدماتهم وفق أسس شفافة للجدارة والعدالة.
6. التطوير المهني والوظيفي للكوادر البشرية بكل فئاتها من خلال توفير جميع المصادر العلمية والمعلوماتية (الورقية والإلكترونية) التي تتيح الاطلاع على كل ما هو جديد ومفيد لهم.
7. أن تتوفر في الكلية وحدة إدارية لمراقبة الجودة وإدارتها، ووحدة لتطوير أعضاء هيئة التدريس والموظفين، ومكتب لمتابعة الخريجين.

8. أن يكون هناك نظام للمساءلة معمول به في الوحدات الأكاديمية والإدارية للكلية، وأن تجري الكلية تقييماً رسمياً ومنتظماً لأداء الكوادر الفنية والإدارية فيها.
9. الرعاية والخدمات المقدمة للكوادر البشرية.
10. رضا الكوادر البشرية عن الخدمات المقدمة: (التعيين، والتدريب والتأهيل، والخدمات، والامتيازات).

3-3-5. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثالث:

- ✓ الوثائق التي تبين سياسات التعيين في الكلية وإجراءاتها.
- ✓ سجلات الورش التدريبية وتطوير الكوادر البشرية: (إحصاءات عقد الورش، والحضور، واستبانات رأي المشتركين فيها)
- ✓ ملفات لجان الخدمات والرعاية، وإحصاءات بأعداد المستفيدين منها.
- ✓ استبانات قياس رضا الكوادر البشرية، ومتابعتها.
- ✓ سجلات الامتيازات المقدمة (الإسكان، الادخار، ...) وإحصاءات حولها وحول المستفيدين منها.
- ✓ نماذج من ملفات أعضاء هيئة التدريس وسيرهم الذاتية.
- ✓ نماذج التقييم والإجازات وغيرها.
- ✓ البيانات المتعلقة برواتب أعضاء الهيئة التدريسية والكوادر الفنية والإدارية والحوافز والعلاوات المالية.
- ✓ إحصاءات عن أعضاء هيئة التدريس العاملين في الكلية من حيث التخصصات والرتب الأكاديمية والجامعات التي تخرجوا فيها، وعدد الذكور والإناث، وعدد المتفرغين وغير المتفرغين، وعدد سنوات الخدمة الأكاديمية، والمؤهلات العلمية، والإنتاج العلمي في السنوات الثلاث الأخيرة لكل منهم.
- ✓ وثائق تبين درجة رضا الطلبة والخريجين عن مستوى أداء أعضاء هيئة التدريس والكوادر الفنية والإدارية في الكلية.

6. المعيار السادس: الخدمات الطلابية

يجب توفير معلومات واضحة للطلاب عن متطلبات البرامج المختلفة ومعايير القبول فيها، ومعايير التخرج منها. ويجب أن تكون آليات تسوية المنازعات الطلابية مبيّنة بوضوح، ومعروفة، وتدار بشكل عادل. ويجب تقديم التوجيه والإرشاد الطلابي والتواصل مع الخريجين. ويجب توفير آليات لتقديم المشورة الأكاديمية، والإرشاد والخدمات المساندة، ولا بد أن تتسم هذه الآليات بالاستجابة لاحتياجات الطلاب مع معرفتهم بحقوقهم وواجباتهم.

1-6. المعيار الفرعي الأول: التوجيه والإرشاد الطلابي

1-1-6. عناصر المعيار الفرعي الأول

1. التوعية الطلابية.
2. الإرشاد النفسي والاجتماعي.
3. الإرشاد والتدريب المهني.

2-1-6. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

1. أن توفر الكلية للطلبة برنامج إرشادي يقدم لهم الإرشاد والتوعية لاتخاذ القرارات الأكاديمية من خلال توفير المعلومات ذات العلاقة.
2. الدورات التدريبية الموجهة للطلبة.
3. دور اللجان والمجالس في التوجيه والإرشاد الطلابي.
4. أن يتم تطوير البرنامج الإرشادي بناءً على نتائج التقييم والتغذية الراجعة.
5. أن توفر الكلية دليل ورقي أو إلكتروني للطلبة يتضمن:
 - رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها.
 - إجراءات القبول ومتطلباته.
 - السياسات المتعلقة بحقوق الطلبة ومسؤولياتهم.
 - إجراءات الإرشاد النفسي والاجتماعي.
 - إجراءات الإرشاد المهني.
 - معلومات أساسية عن البرامج التي تطرحها الكلية وخططها والمساقات الواردة فيها.
 - متطلبات البرامج ومنح الدرجات العلمية.
 - القوانين والتعليمات الخاصة بالإجراءات المطلوبة من الطلبة كالتأجيل والانسحاب والغياب.
 - الفرص المتاحة للحصول على منح ودعم مالي أو قروض.
 - الرسوم وإجراءات دفعها واسترجاعها.
 - التسهيلات التي توفرها الكلية للأغراض الأكاديمية.
 - التقويم الأكاديمي للكلية.

3-1-6. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول:

- ✓ وجود وحدات أو مكاتب تنظيمية معنية بالتوجيه والإرشاد الطلابي.
- ✓ شواهد على أنشطة التوجيه والإرشاد الطلابي.
- ✓ التعليمات المتعلقة بالتوجيه والإرشاد الطلابي.
- ✓ محاضر اجتماعات اللجان والمجالس المعنية بالتوجيه والإرشاد الطلابي.
- ✓ الإحصاءات السنوية بعدد المستفيدين من:
 - التوعية الطلابية.
 - الإرشاد النفسي والاجتماعي.
 - الإرشاد والتدريب المهني.
- ✓ النماذج المستخدمة في التوجيه والإرشاد الطلابي.
- ✓ تقييم الطلبة لأنشطة التوجيه والإرشاد الطلابي.
- ✓ التقارير السنوية المتعلقة بالتوجيه والإرشاد الطلابي ومدى الاستفادة منها.

2-6. المعيار الفرعي الثاني: الخدمات المساندة

1-2-6. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

1. انتخابات الطلبة.

2. الخدمات الرياضية.
3. الخدمات الصحية.
4. التسهيلات الطلابية.
5. النشاطات اللامنهجية.

2-2-6. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

1. تعليمات انتخابات الطلبة وإجراءاتها.
2. تعليمات المنح والقروض المقدمة للطلبة وإجراءاتها.
3. التعليمات المستخدمة في تقديم الخدمات المساندة وإجراءاتها.
4. أن يوجد برنامج استقبال للطلبة المستجدين لتعريفهم بتعليمات الجامعة والكلية والخدمات المقدمة ويوزع عليهم خلاله دليل الطالب.
5. أن تُوفّر الكلية وبالتعاون مع عمادة شؤون الطلبة النشاطات اللامنهجية (رياضية أو فنية أو ثقافية أو إعلامية أو غيرها)، التي تدعم النمو العقلي والشخصي للطلبة، وتُسرّعه بشكل يتسق مع رؤيتها ورسالتها وأهدافها، وأن تتأكد من توفر الامكانيات والخدمات والتسهيلات اللازمة لطلبتها.
6. دور الأندية الطلابية في دعم الخدمات المساندة.
7. متابعة أداء الخدمات المساندة وتطويرها.
8. أن توفر الكلية الكوادر البشرية المؤهلة للإشراف على الخدمات الطلابية.

3-2-6. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني:

- ✓ شواهد إجراء انتخابات الطلبة في الكلية.
- ✓ عدد الأندية الطلابية وأهدافها ونوعيتها المنتسب إليها طلبة الكلية.
- ✓ إحصاءات سنوية بعدد المستفيدين من طلبة الكلية من المنح والقروض الطلابية.
- ✓ استطلاعات آراء طلبة الكلية بالخدمات (الرياضية، والصحية، والمطاعم، والبنوك، ومراكز بيع الكتب... الخ) المقدمة لهم.
- ✓ إحصاءات سنوية بالأنشطة اللامنهجية التي نظمتها الكلية وعدد المشاركين فيها.
- ✓ محاضر اجتماعات اللجان والمجالس المعنية بالخدمات المساندة.
- ✓ آليات النظر في شكاوى الطلبة وتظلماتهم والاستفادة منها.

3-6. المعيار الفرعي الثالث: التواصل مع الخريجين

1-3-6. عناصر المعيار الفرعي الثالث:

1. بيانات الخريجين في الكلية.
2. التمثيل للخريجين في مجالس الحوكمة.
3. وسائل التواصل مع الخريجين.

2-3-6. مؤشرات المعيار الفرعي الثالث:

1. أن يكون لدى الكلية آلية لمتابعة مستويات أداء الخريجين في سوق العمل للتأكد من جودة مخرجاتها وتحقيقها لرؤيتها ورسالتها وأهدافها والاستفادة منها في التطوير.
2. تمثيل الخريجين في مجالس الحوكمة في الكلية.
3. أن يكون هناك قنوات اتصال متبادلة بين الخريجين والكلية من جهة وبين الكلية وأرباب العمل من جهة ثانية لتبادل الآراء حول البرامج التي تقدمها الكلية، وفعاليتها، وأساليب التدريس، والتقييم المتبعة فيها.

4. أن يتوفر في الكلية أو الجامعة مكتب لمتابعة الخريجين وحاجاتهم، مع تحديد مهامه وآليات عمله، وأن يقوم عليه كادر متخصص ومؤهل لذلك.
5. أن توفر الكلية قواعد البيانات المتعلقة بالخريجين والعمل على إدامتها، والاستفادة منها.

3-3-6. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثالث:

- ✓ محاضر اجتماعات اللجان والمجالس المعنية.
- ✓ الإحصاءات السنوية المتعلقة بمشاركة الخريجين في أنشطة الكلية.
- ✓ شواهد تمثيل طلبة الكلية في مجالس الحوكمة.
- ✓ استطلاعات الرأي الموجهة للخريجين في الكلية وأرباب العمل.
- ✓ إحصائية سنوية بأنشطة نوادي الخريجين وعدد المشاركين فيها.

7. المعيار السابع: خدمة المجتمع والعلاقات الخارجية

يجب أن تقدم الكلية مساهمات مناسبة وهامة للمجتمع وبالأخص مؤسسات التعليم العام استناداً إلى معرفة وخبرة أعضاء هيئة التدريس واحتياجات المجتمع لهذه الخبرة. ويجب تشجيع أعضاء هيئة التدريس على تقديم خدمات واستشارات للمجتمع المحلي حول القضايا والأمور التي لها علاقة بتخصصاتهم التربوية. ويجب رصد نظرة المجتمع للكلية وتبني استراتيجيات مناسبة لتحسين التفاهم وتعزيز سمعة الكلية.

1-7-1. المعيار الفرعي الأول: خدمة المجتمع

1-1-7. عناصر المعيار الفرعي الأول:

1. مجالات تنمية المجتمع المحلي.
2. التمثيل في مجالس الحوكمة.

2-1-7. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

1. أن تتبنى الكلية سياسة واضحة لتوثيق العلاقة بينها وبين المجتمع المحلي والقطاعات ذات العلاقة، وأن يكون لهم تمثيل في بعض مجالس الكلية واللجان المعنية بالتطوير.
2. أن تجري الكلية الدراسات اللازمة لتقدير حاجات المجتمع المحلي والقطاعات ذات العلاقة، ووضع الخطط لتلبية تلك الحاجات، ووضع إجراءات لمراقبة مدى تطبيقها وفعاليتها.
3. الدورات التدريبية والمحاضرات التطويرية والتوعوية.
4. أن تقوم الكلية بتنفيذ المشاريع المخطط لها والتي تسهم في تطوير المجتمع والقطاعات ذات العلاقة، وتجري الدراسات التقييمية دورياً لمعرفة فاعلية وتأثير تلك المشاريع، وتحديث الخطط دورياً بما ينسجم مع أولوياتها.
5. الدعم التربوي لتلبية احتياجات المجتمع المحلي التربوية.
6. مساهمات أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة في خدمة المجتمع المحلي وتنميته.

3-1-7. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول:

- ✓ الوثائق التي تبين السياسات والخطط والإجراءات المتعلقة بالمجتمع المحلي.
- ✓ إحصاءات سنوية بأعداد الدراسات والمشاريع والبحوث المتعلقة بالمجتمع المحلي ومدى الاستفادة منها.
- ✓ الدراسات التي قامت بها الكلية لتقدير حاجات المجتمع المحلي والقطاعات التربوية ذات العلاقة وما تواجهه من مشكلات.

- ✓ جدول يبين الخدمات المقدمة للمجتمع من حيث:
 - نوع النشاط.
 - الفئة المستفيدة.
 - الجهة المنفذة.
- ✓ إحصاءات سنوية بالمبادرات التشاركية والمشاريع التنموية ومدى الاستفادة منها.
- ✓ إحصاءات بأعداد أعضاء الهيئة التدريسية / الإداريين / الطلبة الذين شاركوا في فعاليات خدمة المجتمع المحلي.
- ✓ آليات وقرارات اختيار أعضاء المجتمع المحلي في مجلس الكلية.
- ✓ إحصاءات سنوية بأعداد الطلبة من المجتمع المحلي المستفيدين من المنح والقروض الطلابية.
- ✓ إحصائية بمحاضرات التوعية والدورات التدريبية المتعلقة بالخدمة المجتمعية.

2-7. المعيار الفرعي الثاني: العلاقات الخارجية

1-2-7. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

1. العلاقات على المستوى الوطني.
2. العلاقات الإقليمية والدولية.

2-2-7. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

1. السياسات التي تحكم بناء العلاقات على جميع المستويات.
2. أن تسهل الكلية التبادل الإقليمي والدولي لأعضاء الهيئة التدريسية والطلبة وتوفر المصادر الملائمة لذلك.
3. أن يكون للكلية اتفاقيات مع مؤسسات علمية للتبادل العلمي سواء في جانب أعضاء هيئة التدريس أو الطلبة أو تبادل الخبرات التدريبية وتنظيم الورش والمؤتمرات والندوات المشتركة.
4. المنح والمساعدات المقدمة من مؤسسات ومنظمات وطنية وإقليمية ودولية.
5. المشاريع والدراسات المشتركة.
6. تسويق الخريجين أيام التوظيف المفتوحة ومعارضه.
7. الآليات والنشاطات المتعلقة باستقطاب الطلبة.

3-2-7. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني:

- ✓ الوثائق التي تبين السياسات والخطط والإجراءات المرتبطة بالتعاون الوطني والإقليمي والدولي.
- ✓ نماذج من مذكرات التفاهم والاتفاقيات الموقعة بين الكلية والجهات والمؤسسات الأخرى داخل الجامعة وخارجها وآليات اعتمادها وتوقيعها.
- ✓ آليات متابعة مذكرات التفاهم والاتفاقيات وتقييمها وتنفيذها.
- ✓ إحصاءات سنوية بالمنح والمساعدات المقدمة للكلية من داخل الأردن وخارجه.
- ✓ إحصائية سنوية بالمشاريع والدراسات والدورات التدريبية والمؤتمرات وورش العمل المشتركة بين الكلية وغيرها من المؤسسات التعليمية.
- ✓ إحصاءات سنوية بأعداد الخريجين المستفيدين من أيام التوظيف.
- ✓ شواهد استقطاب الطلبة من داخل الأردن وخارجه.

8. المعيار الثامن: ضمان الجودة

يجب أن يلتزم أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين في الكلية بتطوير أدائهم وتطوير جودة البرامج المقدمة. كما يجب أن تجرى تقويمات منتظمة للجودة في كل مقرر وتقييم الخطط بناءً على أدلة صحيحة ومعايير مناسبة. كما يجب تقويم الجودة بالرجوع إلى الأدلة التي تستند إلى مؤشرات أداء ومحكات جودة عالية.

1-8. المعيار الفرعي الأول: التزام الكلية بتحسين الجودة

1-1-8. عناصر المعيار الفرعي الأول:

1. القيادة.
2. الموارد.
3. المشاركة المؤسسية.

2-1-8. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

1. دعم القيادة في الكلية ومتابعتها لأنشطة ضمان الجودة.
2. توافر الموارد المادية والبشرية والمالية اللازمة لتحسين الجودة في الكلية والمحافظة عليها.
3. نشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين في الكلية.
4. إشراك جميع العاملين في الكلية في عمليات تحسين الجودة.
5. الالتزام بمجالات التحسين.
6. الاستفادة من التغذية الراجعة في عمليات التحسين.

3-1-8. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول:

- ✓ مستوى المسؤولية والتمثيل في لجان الجودة.
- ✓ خطط تحسين إدارة ضمان الجودة في الكلية.
- ✓ دليل ضمان الجودة في الكلية.
- ✓ الشواهد الدالة على نشر ثقافة الجودة بين العاملين في الكلية من أكاديميين وموظفين.
- ✓ التقارير الدورية لأداء أقسام الكلية والوحدات المختلفة فيها.
- ✓ تقارير فعالية برامج التطوير الأكاديمية والإدارية.
- ✓ التكاملية والشمولية في تقارير الجودة ووثائقها في الكلية.
- ✓ برامج تدريبية متعلقة بتحسين مستوى الجودة في الكلية.

2-8. المعيار الفرعي الثاني: نطاق عمل ضمان الجودة

1-2-8. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

1. التقويم الدوري المستمر.
2. شمولية ضمان الجودة للمدخلات والعمليات والمخرجات.

2-2-8. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

1. تطبيق أنشطة ضمان الجودة ومتابعتها في مختلف أقسام الكلية والوحدات الإدارية والفنية التابعة لها لضمان مستوى عالٍ من الجودة، على كافة المهام والوظائف التي تتم في الكلية ويتم إشراك هيئة التدريس والموظفين في مختلف أقسام الكلية في عمليات تقويم الأداء والتخطيط للتحسين.
2. تقويم المدخلات والعمليات والمخرجات بشكل منتظم مع التركيز على جودة المخرجات للبرامج التي تنفذها الكلية.

3. مراقبة الجودة وتحسينها، ونشر النتائج المتعلقة بها.

3-2-8. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني:

- ✓ اللجان في الكلية وأقسامها المعنية بضمان الجودة ومحاضر اجتماعاتها.
- ✓ التقارير الخاصة بالتقويم الدوري المستمر لبرامج الكلية وخدماتها.
- ✓ الأدلة والإجراءات المتبعة في إدارة ضمان الجودة في الكلية.

3-8. المعيار الفرعي الثالث: المؤشرات والمعايير والمقارنات المرجعية

1-3-8. عناصر المعيار الفرعي الثالث:

1. مؤشرات الأداء الأساسية.
2. مؤشرات الأداء الثانوية.
3. معايير المقارنة المرجعية لجودة الأداء في الكلية.
4. التغذية الراجعة.
5. التحقق من مخرجات التعلم.

2-3-8. مؤشرات المعيار الفرعي الثالث:

1. شمولية مؤشرات الأداء الأساسية وتكاملتها وقابليتها للقياس بموضوعية في الكلية وأقسامها الأكاديمية.
2. اختيار مؤشرات أداء ثانوية لمتابعة أداء الوحدات الأكاديمية والإدارية المختلفة داخل الكلية وبما يتوافق مع خصوصيتها.
3. تحديد معايير قياسية للمقارنات المرجعية لجودة أداء الكلية.
4. التحقق من مخرجات التعلم التي حققها الطلبة ومقارنتها بمتطلبات سوق العمل واحتياجاته.
5. اعتماد عمليات التقويم الذاتي لجودة الأداء على مصادر متعددة من الأدلة والبراهين ذات العلاقة متى ما كان ذلك ممكناً، ويشمل ذلك التغذية الراجعة من خلال استطلاعات رأي المستخدمين وآراء المستفيدين (الأطراف المعنية)، مثل: الطلبة، وأعضاء هيئة التدريس، والموظفين، والخريجين، وأرباب العمل (لخريجي الكلية).

3-3-8. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثالث:

- ✓ التقارير الدورية والمستمرة لمؤشرات الأداء الأساسية والثانوية ومجالات تطبيقها.
- ✓ الدراسات أو التقارير المتعلقة بالمقارنات المرجعية لجودة أداء الكلية وفعاليتها برامجها الأكاديمية.

4-8. المعيار الفرعي الرابع: التحقق المستقل من التقويم

1-4-8. عناصر المعيار الفرعي الرابع:

1. المصادر المتعددة من الأدلة والبراهين.
2. التغذية الراجعة من خلال الاستطلاعات.
3. التحقق من مخرجات نواتج التعلم.

2-4-8. مؤشرات المعيار الفرعي الرابع:

1. التحقق من صحة الاستنتاجات المبنية على تفسيرات الأدلة والبراهين الخاصة بالجودة في الكلية من قبل أطراف خارجية مستقلة لها خبرة ودراية بعمل كليات العلوم التربوية.

2. التحقُّق من مخرجات نواتج التعلم التي حققتها الطلبة مقارنة بمتطلبات المؤهلات الوطنية والمستويات التي حققتها كليات مشابهة.

3-4-8. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الرابع:

- ✓ المقارنات بين مخرجات التعلُّم في الكلية مع كليات أخرى مشابهة.
- ✓ استطلاعات آراء الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والخريجين وأرباب العمل، وخطط التحسين المتعلقة بها.
- ✓ مصفوفة تحقُّق مخرجات التعليم والتعلم (التوافق بين المخرجات والمحتوى) مدى ارتباط رؤية الكلية ورسالتها مع سوق العمل.
- ✓ دراسة التقييم الذاتي و آراء الخريجين وما يوفره من تغذية راجعة عن برامج الكلية.
- ✓ خطط تحسين عمليات الجودة في الكلية.

تم بحمد الله