**نموذج طلب**

**(الاعتماد الخاص / رفع الطاقة الاستيعابية الخاصة/ متابعة الاعتماد)**

**لتخصص التمريض في جامعة ( )**

***(يعبأ من قبل الجامعة واللجنة)***

**الجزء الاول: آليات عمل لجان الاعتماد الخاص للبرامج:**

**أ- مراحل عمل اللجنة:**

1. يعقد اجتماع تمهيدي للجنة في مقر هيئة الاعتماد يقوم فيه أمين السر بتقديم عرض تفصيلي لمهمة اللجنة وتزويد الأعضاء بنسخة مما يلي:

* الطلب المقدم من المؤسسة.
* معايير وتعليمات الاعتماد الخاص لبرامج التمريض التي ستستند إليها اللجنة في عملها.
* تقرير آخر لجنة اعتماد خاص للتخصص وقرار مجلس هيئة الاعتماد الذي اتخذ بخصوصه.
* إقرار عدم وجود منفعة مع المؤسسة قيد الزيارة ليتم توقيع الأعضاء عليه.
* أية وثائق أو قرارات لها علاقة بمهمة اللجنة.

1. زيارة ميدانية للمؤسسة يتم فيها الاجتماع مع المسؤولين والاطلاع على الوثائق الموضحة في نماذج طلب الاعتماد الخاص.
2. تحسب الطاقة الاستيعابية الخاصه وفقاً للتعليمات وبمنتهى الشفافية.
3. كتابة التقرير من قبل مقرر اللجنة متضمناً التوصيات التي تراها اللجنة مناسبة.
4. إرفاق كامل الوثائق التي تعزز المعلومات الواردة في التقرير.

**ب- هدف اللجنة الرئيس:**

1. التحقق من مدى استيفاء التخصص لكافة معايير الاعتماد الخاص الصادرة عن مجلس الهيئة.
2. حساب الطاقة الاستيعابية الخاصه التي يمكن منحها للتخصص.

**ج- مهام أعضاء اللجنة:**

1. **مقرر اللجنة:** 
   * قيادة الفريق.
   * توزيع المهام على أعضاء اللجنة طيلة فترة عملها.
   * التاكد من قيام كل عضو بإنجاز المهمة الموكلة إليه.
   * إعداد التقرير الفني واستكماله حسب الأصول.
2. **أمين سر اللجنة:**
   * تزويد مقرر اللجنة بكافة الوثائق المتعلقة بمهمة اللجنة (ورقيا والكترونيا).
   * شرح نموذج التقرير الموحد بشكل تفصيلي لأعضاء اللجنة.
   * توقيع أعضاء اللجنة على إقرار عدم وجود منفعة لهم في المؤسسة.
   * تنسيق مواعيد الاجتماعات والزيارات الميدانية.
   * تبليغ إخطار مدير مديرية اعتماد الجامعات في هيئة الاعتماد بشكل فوري في حال اعتذار أي عضو عن المشاركة في اللجنة لأي سبب كان أو في حال تعذر الاتصال بأي عضو ليتسنى تسمية بديل عنه لتتمكن اللجنة من إتمام مهمتها.

**د- المحاور التي يجب على اللجنة النظر فيها**

1. **التنظيم الإداري والأكاديمي للمؤسسة:**

الاطلاع على ما يلي:

* + - * الإطار العام لتعليمات ومعايير الاعتماد الخاص لبرامج التمريض
      * أسس الاعتماد العام والخاص ورفع الطاقات الاستيعابية العامة والخاصة لمؤسسات التعليم العالي
      * قرار ترخيص التخصص وتاريخه.
      * قائمة بالبرامج والتخصصات التي تطرحها الكليه والتأكد من قرارات ترخيصها واعتمادها والطاقات الاستيعابية الممنوحة لكل منها ومقارنتها بأعداد الطلبة فيها.
      * قرار تشكيل مجلس الأمناء.

* + - * قرارات تعيين عميد الكلية ورئيس القسم
      * عينات عشوائية من محاضر جلسات مجلس القسم.

1. **هيئة التدريس:**

الاطلاع والتأكد مما يلي:

* + - * قوائم أسماء أعضاء هيئة التدريس موزعين حسب الكلية والأقسام على أن تبين تلك القوائم تخصص كل عضو هيئة تدريس، ورتبته الأكاديمية، والجامعة المانحة للرتبة، وتاريخ منح الرتبة والجامعة التي تخرج منها، وفترة عقد العمل، ونصابه التدريسي حسب ما هو وارد في نموذج طلب الاعتماد الخاص.
      * قائمة بأعداد الطلاب المسجلين في الكليه موزعين حسب التخصصات.
      * كشف رواتب أعضاء الهيئة التدريسية في القسم لآخر ثلاثة أشهر.

1. **الكوادر المساعدة**:

الاطلاع والتأكد مما يلي:

* + - * قائمة باسماء مشرفي التدريب العملي والدرجة العلمية وتخصص كل منهم والجامعة المانحة للدرجة العلمية وفترة عقد العمل وتحديد من الحاصلين على شهادة الاختصاص من المجلس التمريضي الأردني.
      * قوائم أسماء الكوادر المساعدة مثل فنيي ومشرفي المختبرات وغيرهم موزعين حسب الأقسام على أن تبين تلك القوائم تخصص كل موظف، وفترة عقد العمل، ونصابه التدريسي.
      * قائمة باسماء المدربين السريريين المنتدبين من المستشفيات لتدريب الطلبة ومؤهلاتهم العلمية وتخصصاتهم. ان وجد.
      * كشف رواتب الكوادر المساعدة لآخر ثلاثة أشهر.

1. **البرنامج ومتطلباته:**

* نسخة عن الخطة الدراسية للبرنامج.
* وثيقة توضح مخرجات البرنامج التعليمية ومواءمتها للكفايات المعتمدة في تعليمات ومعايير اعتماد برامج التمريض في الاردن
* مصفوفة توضح التواءم بين مخرجات البرنامج والمساقات الدراسية (التخصص) المطروحة في الخطة الدراسية للبرنامج مع وجود وصف محدد يوضح مستوى التطبيق لكل مخرج في المساقات.
* وثيقة تبين المواءمة ما بين مخرجات البرنامج والمساقات الدراسية (التخصص) موزعة على المجالات المعرفية المعتمدة في تعليمات ومعايير الاعتماد الخاص.
* وثيقة توضح المساقات العملية/ السريرية في الخطة الدراسية والتي يتوجب ان لا تقل (عن 45-50% من ساعات التخصص) وعدد ساعات التدريب الفعلي واحتساب عدد الساعات الكلي بما لا يقل عن 1800 ساعة تدريب فعلي.
* قائمه توضح توزيع اعداد الطلبة في المقررات العملية وتوزيعهم على مشرفي التدريب العملي والمدربين السريرين بحيث يوضح نسبة 1:8 في التدريب بالمستشفيات ونسبة 1:3 مدربين منتدبين بالمستشفيات ونسبة 1: 7 في المراكز الصحية والمؤسسات المجتمعية.
* وجود وثيقة توضح أماكن واليات التقييم الرئيسية في البرنامج ككل موضحة على المصفوفة.
* وثيقة توضح توزيع نسب التقييم المعتمدة لكل مساق دراسي والذي يوضح توزيع النسب على مخرجات البرنامج التعليمية بحيث تحقق النسب المعتمدة في تعليمات ومعايير اعتماد برامج التمريض.

1. **المباني والمرافق:**

الاطلاع والتأكد مما يلي:

* وجود قائمة توضح عدد المختبرات في الكلية الخاصة بالمهارات الاساسية والمحاكاه السريرية مع توضيح المساقات التي تدرس بها وسعة كل مختبر وقوائم الاجهزة والادوات والمستهلكات في كل مختبر.
* قوائم باماكن التدريب العملي من مستشفيات من جميع القطاعات ومراكز صحة او مؤسسات مجتمعية موضح بها المساقات التي يتم التدريب بها في كل مكان والطاقة الاستيعابية لكل مكان تدريب.
* قائمة بالقاعات الدراسية وسعة كل قاعة والاجهزة والتجهيزات والوسائل التعليمية المتوفرة.

1. **حساب الطاقة الاستيعابية الخاصة للبرنامج**
2. **متطلبات عامة**

**الجزء الثاني: معلومات عامة**

* + - * 1. **الوثائق اللازم توفيرها من قبل الجامعه لطلب الاعتماد الخاص / رفع الطاقة الاستيعابية الخاصة / متابعة الاعتماد الخاص :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الرقم** | **الوثائق اللازمة** | **محقق** | **غير محقق** | **رأي اللجنه** |
| 1 | ملفات أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساعدة من مشرفي تدريب ومدربين سريرين منتدبين من المستشفيات (تتضمن الشهادات، والعقود، والمعادلة للشهادة غير الأردنية). |  |  |  |
| 2 | البرنامج التدريسي والعبء الدراسي الحالي لأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساعدة. |  |  |  |
| 3 | الخطة الدراسية للتخصص المعني وبقية التخصصات في الكلية نفسها. |  |  |  |
| 4 | مصفوفة مخرجات البرنامج التعليمية ووثائق توضح المواءمة مع الكفايات والمجالات المعرفية والمساقات الدراسية للتخصص وتوزيع نسب التقييم واماكن التقييم العام في البرنامج بما يتوافق مع تعليمات ومعايير اعتماد برامج التمريض المعتمدة من الهيئة |  |  |  |
| 5 | تحديد التخصصات الأخرى التي تعطي مواد للتخصص المعني وعدد ساعاتها . |  |  |  |
| 6 | تحديد التخصصات الأخرى التي تأخذ من التخصص  المعني وعدد ساعاتها وعدد طلبتها  (مواد تخصص/ متطلب جامعة/متطلب كلية ....) |  |  |  |
| 7 | جدول يبين أعداد الطلبة في الفصل الدراسي الحالي حسب السنة ( الجامعة والكلية والتخصص). |  |  |  |
| 8 | جدول يبين اماكن التدريب العملي ( مكان التدريب، المساقات، عدد الطلبة، نسبة كل مشرف تدريب او مدرب سريري الى الطلبة). |  |  |  |
| 9 | عقود عمل حالية لأعضاء الهيئة التدريسية. |  |  |  |
| 10 | كشف يبين أسماء المختبرات التي تتوفر لطلبة التخصص والمواد التي تدرس بكل مختبر والطاقة الاستيعابية.  الأجهزة والتجهيزات المتوفرة في الكلية والقسم، بحيث تتواءم مع المجالات المعرفية للتخصص وتضم ايضا مختبرات المحاكاه السريرية. |  |  |  |
| 11 | كشف تفصيلي عن الكتب والدوريات والعناوين المتوفرة للتخصص في المكتبة. |  |  |  |
| 12 | يوجد الية واضحة لقياس مخرجات البرنامج موضحة على المصفوفة ومطبقة |  |  |  |
| 13 | النماذج المطلوبه معبأه حسب الأصول. |  |  |  |

* + - * 1. **بطاقة جامعه (تعبىء من قبل الجامعه)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **الجامعة** |  |
| **الجهة المالكة للجامعة** |  |
| **رئيس الجامعة** |  |
| **رئيس مجلس الأمناء** |  |
| **العنوان البريدي** |  |
| **رقم الهاتف** |  |
| **رقم الفاكس** |  |
| **الموقع الالكتروني** |  |
| **رقم قرار ترخيص الجامعة وتاريخه** |  |
| **رقم قرار الاعتماد العام لأول مرة وتاريخه** |  |
| **رقم قرار رفع الطاقة الاستيعابية العامة الأخير وتاريخه** |  |
| **الطاقة الاستيعابية العامة الحالية** |  |
| **عدد الطلبة الفعلي في الجامعة في الفصل الذي يتم تقديم الاعتماد فيه** |  |
| **البرامج التي تقدمها الجامعة** |  |
|  |
|  |
| **عدد أعضاء هيئة التدريس العاملين في الجامعة** |  |
|  |
| **عدد الكليات في الجامعة ( )** |  |
|  |
|  |
| **العقوبات التي وجهت للجامعة في آخر(3)سنوات (إن وجد)** |  |

**اسم وتوقيع الموظف المسؤول في مكتب/قسم/عمادة الجوده في الجامعه**

**التوقيع:...........**

**ج. بطاقة كليه (تعبىء من قبل الجامعه)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الكلية\*:التمريض / الجامعة:** | | | | | |
| **عميد الكلية** |  | | | | |
| **عدد الطلبة المسجلين في الكلية للفصل (-------) من العام الدراسي ( -------/----)** |  | | | | |
| **عدد أعضاء هيئة التدريس العاملين في الكلية**  **للفصل ( ------ ) من العام الدراسي (----/---)** |  | | | | |
| **عدد التخصصات التي تدرس في الكلية:** |  | | | | |
| **التخصص** | **الطاقة الاستيعابية** | **عدد الطلبة** | **عدد أعضاء هيئة التدريس** | | |
| دكتوراه | ماجستير | المجموع |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**اسم وتوقيع الموظف المسؤول في مكتب/قسم/عمادة الجوده في الجامعه**

**التوقيع:...........**

**د. بطاقــة تخصـص (تعبىء من قبل الجامعه)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **التخصص/البرنامج:بكالوريوس التمريض /الكلية:التمريض /الجامعة:** | | | |
| **رئيس القسم** |  | | |
| **قرار الترخيص وتاريخه** |  | | |
| **قرار الاعتماد الخاص لأول مرة وتاريخه** |  | | |
| **الطاقة الاستيعابية الخاصة لأول مرة** |  | | |
| **آخر قرار لرفع الطاقة الاستيعابية الخاصة وتاريخه** |  | | |
| **الطاقة الاستيعابية الحالية** |  | | |
| **عدد الطلبة المسجلين في التخصص للفصل (-------) من العام الدراسي (-------/------)** |  | | |
| **عدد أعضاء هيئة التدريس العاملين في التخصص للفصل (--------) من العام الدراسي (-----/------- )** |  | | |
| **أسماء أعضاء هيئة التدريس** | **الرتبة والدرجة العلمية** | **الجنسية** | **التخصص الدقيق** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **التخصص/البرنامج: --------- /الكلية:التمريض/الجامعة:.------------** | | | |
| **رئيس القسم** |  | | |
| **قرار الترخيص وتاريخه** |  | | |
| **قرار الاعتماد الخاص لأول مرة وتاريخه** |  | | |
| **الطاقة الاستيعابية لأول مرة** |  | | |
| **آخر قرار لرفع الطاقة الخاصة وتاريخه** |  | | |
| **الطاقة الاستيعابية الحالية** |  | | |
| **عدد الطلبة المسجلين في التخصص للفصل ( ------- ) من العام الدراسي ( -------/-------)** |  | | |
| **عدد أعضاء هيئة التدريس العاملين في التخصص للفصل ( ------- ) من العام الدراسي (-----/------ )** |  | | |
| **أسماء أعضاء هيئة التدريس** | **الرتبة والدرجة العلمية** | **الجنسية** | **التخصص الدقيق** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**اسم وتوقيع الموظف المسؤول في مكتب/قسم/عمادة الجوده في الجامعه**

**التوقيع:...........**

**الجزء الثالث: البرنامج**

1. **الخطة الدراسية**

**يبلغ عدد الساعات المعتمدة لمنح درجة البكالوريوس في تخصص التمريض / برنامج البكالوريوس ( ) ساعة معتمدة وهذا (مطابق/ غير مطابق) لمتطلبات معايير الاعتماد الخاص للتخصص.**

**يبين الجدول التالي توزيع الساعات المعتمدة في الخطة الدراسية**

**جدول رقم (1): توزيع الساعات المعتمدة في الخطة الدراسية**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المتطلب** | **مجموع الساعات المعتمدة** | **النسبة المئوية من مجموع ساعات الخطة الدراسية** | **ملاحظات اللجنة**  **(ذكر السبب في حالة غير مطابق)** |
| **متطلبات الجامعة** |  |  |  |
| **متطلبات الكلية** |  |  |  |
| **متطلبات القسم** |  |  |  |
| **المواد الحرة** |  |  |  |
| **المجموع الكلي** |  |  |  |

**\*تعبأ من قبل اللجنة**

1. **المجالات المعرفية:**

يبين الجدول التالي المجالات المعرفية التي تغطيها الخطة الدراسية وملاحظات اللجنة على كلٍ منها:

**جدول رقم (2): المجالات المعرفية التي اشتملت عليها الخطة الدراسية**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المجالات المعرفية كما وردت في المعايير** | **عدد الساعات المعتمدة المقابلة في الخطة** | **ملاحظات اللجنة** |
| **تمريض البالغين** |  |  |
| **تمريض الامومة** |  |  |
| **تمريض صحة الطفل** |  |  |
| **الصحة النفسية والعقلية** |  |  |
| **صحة المجتمع** |  |  |
| **الادارة والقيادة** |  |  |

1. **الكفايات ومخرجات التعلم ونسب تحقيقها في البرنامج:**

بين الجدول التالي الكفايات ومواءمتها مع مخرجات التعلم التي تغطيها الخطة الدراسية وملاحظات اللجنة على كلٍ منها:

**جدول رقم (3): الكفايات ومواءمتها مع المخرجات التي اشتملت عليها الخطة الدراسية ونسب تحقيقها في البرنامج:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الكفايات** | **مخرجات التعلم** | **النسبه %** | **ملاحظات اللجنة** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **مواءمة مخرجات البرنامج مع مساقات التخصص:**

بين الجدول التالي مخرجات البرنامج والمساقات التي تهدف الى تحقيق كل مخرج.

**جدول رقم (4): المخرجات التي اشتملت عليها الخطة الدراسية والمساقات التي تحقق المخرجات.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مخرجات البرنامج** | **المقررات في الخطة الدراسية** | | | | | | | | |
| **اسم المساق** | **اسم المساق** | **اسم المساق** | **اسم المساق** | **اسم المساق** | **اسم المساق** | **اسم المساق** | **اسم المساق** | **اسم المساق** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*يمكن اضافة أعمده حسب عدد مساقات التخصص الاجبارية واضافة أسطر حسب عدد المخرجات المعتمده في البرنامج

\* توضع علامة X في الخانه التي تحقق المخرج

\* ليس من الضروري ان يحقق كل مساق جميع المخرجات

\* يجب تغطية جميع المخرجات في البرنامج الدراسي

1. **الهيئة التدريسية والكوادر المساعدة**
2. **الهيئة التدريسية:**

يبين الجدول التالي **أسماء أعضاء هيئة التدريس** **المتفرغين** **وغير المتفرغين** العاملين في التخصص وتخصصاتهم العلمية الدقيقة ورتبهم الأكاديمية واسم الجامعة المانحة للرتبة وتاريخ منحها والنصاب التدريسي لكل منهم وجنسياتهم ومدة عقد كل منهم وسنة التخرج والجامعة التي تخرج منها وملاحظات اللجنة على كل منهم:

**جدول رقم (5): أسماء أعضاء هيئة التدريس المتفرغين وغير المتفرغين وتخصصاتهم**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم عضو هيئة التدريس | التخصص الدقيق | صفة التعيين | الجنسية | المؤهل العلمي | تاريخ الميلاد | الجامعة التي تخرج منها | تاريخ التخرج | الرتبة الأكاديمية | اسم الجامعة المانحة للرتبة | تاريخ منح الرتبة | النصاب التدريسي | فترة العقد | ملاحظات اللجنة |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. **مشرفي التدريب العملي والمشرفين السريرين:**

يبين الجدول التالي **أسماء مشرفي التدريب العملي والمدربين السريرين** العاملين في التخصص وتخصصاتهم العلمية الدقيقة وجنسياتهم ومدة عقد كل منهم وسنة التخرج والجامعة التي تخرج منها والمساق الذي يشرف عليه كل منهم ونسبة توزيع الطلبة عليهم وملاحظات اللجنة على كل منهم:

**جدول رقم (6): أسماء مشرفي التدريب العملي والمدربين السريرين العاملين في التخصص وتخصصاتهم العلمية الدقيقة**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم مشرف التدريب العملي /المدرب السريري** | **التخصص الدقيق** | **صفة التعيين** | **الجنسية** | **المؤهل العلمي** | **تاريخ الميلاد** | **الجامعة التي تخرج منها** | **تاريخ التخرج** | **المساق الذي يشرف عليه** | **نسبة مشرف: عدد الطلاب** | **يحمل شهادة الاختصاص** | **فترة العقد** | **ملاحظات اللجنة** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* *على الجامعه ارفاق الجدول التدريسي الصادر من القبول والتسجيل لكل عضو هيئة تدريس*

1. **أعضاء هيئة التدريس المتفرغين/غير المتفرغين**

يبين الجدول التالي **عدد أعضاء هيئة التدريس** المتفرغين وغير المتفرغين **المعتمدين** لغايات احتساب الطاقة الاستيعابية وفق ما حددته معايير الاعتماد الخاص:

**جدول رقم (7): عدد أعضاء هيئة التدريس المتفرغين وغير المتفرغين المعتمدين لغايات احتساب الطاقة الاستيعابية الخاصة**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **أعضاء هيئة التدريس** | **العدد الفعلي الموجود في القسم** | **العدد المعتمد لغايات احتساب الطاقة الاستيعابية** | **ملاحظات اللجنة**  **(مع بيان السبب)** |
| **عدد أعضاء هيئة التدريس المتفرغين من حملة الدكتوراه** |  |  |  |
| **عدد أعضاء هيئة التدريس المتفرغين من حملة الماجستير** |  |  |  |
| **عدد أعضاء هيئة التدريس غير المتفرغين** |  |  |  |
| **نسبة الأردنيين من حملة الدكتوراه إلى مجموع أعضاء هيئة التدريس المتفرغين من حملة الدكتوراه** |  |  |  |
| **المجموع الكلي** |  |  |  |

1. **تغطية أعضاء الهيئة التدريسية للمجالات المعرفية التي تغطيها الخطة الدراسية:**

يبين الجدول التالي أسماء أعضاء الهيئة التدريسية والمجالات المعرفية التي يغطونها في الخطـة الدراسية حسب تخصصاتهم الدقيقة: **جدول رقم (8): تغطية أعضاء الهيئة التدريسية للمجالات المعرفية التي تغطيها الخطة الدراسية**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم عضو هيئة التدريس** | **التخصص الدقيق حسب المعايير** | **المجال المعرفي الذي يغطيه** | | | | | | **ملاحظات اللجنة** |
| **تمريض البالغين** | **تمريض الامومة** | **تمريض صحة الطفل** | **الصحة النفسية والعقلية** | **صحة المجتمع** | **الادارة والقيادة** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **الكوادر المساعدة:**

يبين الجدول التالي قائمة بالمختبرات والمشاغل التي توفرها الجامعة على مستوى التخصصات وأسماء مشرفي وفنيي تلك المختبرات والمشاغل كما يبين مؤهلات المشرفين والفنيين العلمية وتخصصاتهم والنصاب التدريسي لكل منهم، ونسبة (طالب : مشرف/فني) الفعلية في كل مختبر أو مشغل وملاحظات اللجنة على ذلك:

**جدول رقم (9): المختبرات والمشاغل التي توفرها الجامعة على مستوى التخصصات وأسماء مشرفي وفنيي تلك المختبرات والمشاغل**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المختبر / المشغل** | **اسم الموظف** | **وظيفته** | **مؤهله العلمي وتخصصه** | **النصاب التدريسي** | **نسبة (طالب:مشرف/فني)**  **الفعلية** | **ملاحظات اللجنة** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**الجزء الرابع: الطلبه**

يبين الجدول التالي عدد الطلبة المسجلين في التخصص *قيد البحث* والتخصصات المطروحه في كلية التخصص *قيد البحث* وذلك في الفصل ( ) للعام الدراسي ( ):

**جدول رقم (10): عدد الطلبة المسجلين في التخصص والكلية والجامعة**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **عدد الطلبة الفعلي** | **ملاحظات اللجنة** |
| **التخصص بكالوريوس (التمريض)** |  |  |
| تخصص ماجستير ( ) |  |  |
| تخصص\* ( ) |  |  |
| تخصص\* ( ) |  |  |
| تخصص\* ( ) |  |  |
| **مجموع الطلبة المسجلين في كلية (التمريض)** |  |  |
| **مجموع الطلبة المسجلين في الجامعة** |  |  |

\* تخصص في الكلية نفسها

**جدول رقم (11): تطور أعداد الطلبة في الجامعة والكلية والتخصص قيد البحث**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **التطور**  **السنة** | **الجامعة** | **كلية التخصص قيد البحث**  **( التمريض )** | **تخصص قيد البحث**  **( بكالوريوس )** | **ملاحظات اللجنة** |
| الأولى |  |  |  |  |
| الثانية |  |  |  |  |
| الثالثة |  |  |  |  |
| الرابعة |  |  |  |  |
| **المجموع** |  |  |  |  |

**الجزء الخامس: المباني والمرافق والبنية التحتية**

1. يبين الجدول التالي مقتنيات المكتبة فيما يتعلق بتخصص **( التمريض):**

**جدول رقم (12): مصادر المعلومات المختلفة التي يوفرها التخصص**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **المقتنيات** | **العدد المتوفر** | | **التغطية لمجالات التخصص** | **ملاحظات اللجنة** |
| الكتب المقرة للمقررات الدراسية |  |  | |  |
| كتب المراجع الخاصة بالتخصص |  |  | |  |
| الدوريات الورقية والالكترونية الخاصة بالتخصص |  |  | |  |
| المعاجم والموسوعات |  |  | |  |
| الاشتراكات في البيانات الإلكترونية |  |  | |  |

1. يبين الجدول التالي المختبرات والمشاغل ومختبرات المحاكاة السريرية التي يوفرها التخصص:

**جدول رقم (13): المختبرات والمشاغل ومختبرات المحاكاه السريرية التي يوفرها التخصص**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المختبرات/ المشاغل/ مختبرات المحاكاه** | **المساحة الفعلية**  **(م2)** | **عدد الطلاب في الشعبة الواحدة** | **ملاحظات اللجنة** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. يبين الجدول التالي التجهيزات والأدوات والوسائل التعليمية التي يوفرها التخصص:

**جدول رقم (14): التجهيزات والأدوات والوسائل التعليمية ومنها الالكترونية للتعليم عن بعد التي يوفرها التخصص**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المقتنيات** | **العدد المتوفر** | **التغطية لمجالات التخصص** | **ملاحظات اللجنة** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

د. يبين الجدول التالي ملاحظات اللجنة على البنية التحتية والتجهيزات المختلفة في الجامعة والكلية والقسم:

**الكلية:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **التجهيزات** | **الوضع الفعلي** | **ملاحظات اللجنة** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**القسم:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **التجهيزات** | **العدد المتوفر** | **ملاحظات اللجنة** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**الجامعة:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **التجهيزات** | **الوضع الفعلي** | **ملاحظات اللجنة** |
| مباني الجامعة |  |  |
| القاعات التدريسية |  |  |
| مكاتب أعضاء هيئة التدريس |  |  |
| أجهزة عرض بيانات Data Show |  |  |
| الهيكل التنظيمي للكلية /للقسم |  |  |

**الجزء السادس: حساب الطاقة الاستيعابية الخاصة للتخصص**

جدول رقم (15) التخصصات التي تُدرس لطلبة تخصص ( التمريض )

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| التخصص | عدد الطلبة | عدد الساعات التي تدرس | | | عدد أعضاء هيئة التدريس المكافئ | ملاحظات اللجنة | |
| الإجباري | الاختياري \* | المجموع |  | |  |
| متطلبات الجامعة |  |  |  |  |  | |  |
| متطلبات التخصص |  |  |  |  |  | |  |
| المجموع |  |  |  |  |  | |  |

\* تراعى النسب

جدول رقم (16) التخصصات التي يدرس لها تخصص ( التمريض )

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| التخصص | عدد الطلبة | عدد الساعات التي تدرس | | | عدد أعضاء هيئة التدريس المكافئ | ملاحظات اللجنة | |
| الإجباري | الاختياري \* | المجموع | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |

\* تراعى النسب

بناء على ما سبق يكون حساب الطاقة الاستيعابية الخاصة لتخصص (التمريض) في جامعة ( ) وفقاً لمحور أعضاء هيئة التدريس حسب الجدول التالي:

**جدول رقم (17): حساب الطاقة الاستيعابية الخاصة للتخصص وفق محور أعضاء هيئة التدريس**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **القسم** | **(1) عدد الطلبة الفعلي** | **(2) مجموع ساعات التخصص** | **(3) عدد ساعات الخطة الدراسية** | **(4)**  **نسبة مواد التخصص (2÷3) %** | **(5) عدد الطلبة المكافئ (1×4)** | **(6) نسبة**  **(طالب : أستاذ) المقرة** | **(7)  عدد أعضاء هيئة التدريس اللازمين  (5÷6)** |
| **1) الأقسام التي تدرس مواد التخصص للقسم قيد البحث:** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المجموع** | |  |  |  |  |  |  |
| **مجموع أعضاء هيئة التدريس من أقسام أخرى الذين يدرسون مواد التخصص لطلبة القسم** | | | | | | **للمواد العلمية** |  |
| **للمواد الإنسانية** |  |
| **2) الأقسام التي يدرس لها أعضاء هيئة التدريس في التخصص قيد البحث:** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **مجموع أعضاء هيئة التدريس في القسم الذين يدرسون طلبة أقسام أخرى** | | | | | | |  |

### حساب الطاقة الاستيعابية الخاصة وفقاً لمحور أعضاء هيئة التدريس يكون حسب المعادلة التالية:

**الطاقة الاستيعابية الخاصة =**

**(100 ÷ نسبة مواد التخصص إلى مجموع الساعات الكلي) x (عدد أعضاء الهيئة التدريسية المتوفر – عدد أعضاء هيئة التدريس اللازمين لتدريس أقسام أخرى + عدد أعضاء هيئة التدريس من أقسام أخرى لتدريس مواد التخصص قيد البحث ) x (نسبة (طالب : أستاذ) المقرة)\***

**\* نسبة (طالب : استاذ) المقرة: (1:25) للتخصصات العلمية و(1:35) للتخصصات الإنسانية والإدارية و(1:25) لتخصصات الإدارة الفندقية والسياحية.**

**الجزء السابع: المتطلبات العامة**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المتطلبات** | **الوضع الفعلي** | **ملاحظات اللجنة** |
| وجود عميد/ رئيس قسم في مجال التخصص بخبرة لا تقل عن 3 سنوات في مجال التدريس |  |  |
| وجود مكتب خاص للعميد/ رئيس القسم وسكرتيرة متفرغة لشؤون العمادة والاقسام |  |  |
| التجهيزات اللازمة لخدمة أعضاء الهيئة التدريسية |  |  |
| وجود مخرجات واضحة للبرنامج |  |  |
| وجود آلية لمراجعة الخطط الدراسية للبرامج دورياً. |  |  |
| وضع وصف للمساقات بحيث تتضمن تحديداً لمخرجات المادة وتوضح تواءمها مع مخرجات البرنامج بالاضافة الى تحديد اساليب التدريس والتقييم والنسب المحددة لكل تقييم بالاضافة الى محتوى التدريس واهدافه التفصيلية. |  |  |
| وجود أرشيف متكامل للمواد الدراسية والطلبة والإرشاد والخريجين ومحاضر جلسات مجلس القسم واللجان الأكاديمية المختلفة. |  |  |
| وجود مصفوفة توضح المواءمة بين مخرجات البرنامج والمجالات المعرفية والكفايات المعتمدة في التعليمات والمعايير مع المساقات الدراسية (التخصص) التي تدرسها الكلية |  |  |
| توفير آلة تصوير في كل قسم أكاديمي لخدمة العمل الإداري وأعضاء هيئة التدريس فيه |  |  |
| توفير لوحات إعلانية كافية في الكلية |  |  |
| وجود نشرات ورقية والكترونية لازمة للتعريف بالتخصص وأهدافه والخطة الدراسية ومخرجات التعليم ونحوه. |  |  |

**الجزء الثامن: مسوغات رفع الطاقة الاستيعابية الخاصة**

1. حاجة سوق العمل للتخصص المعني
2. تقييم أداء خريجي التخصص المعني الذين التحقو بسوق العمل من ارباب العمل:
3. استقرار الهيئة التدريسية:
4. خطة الابتعاث (لتخصصات الندرة):
5. التوسع في البنى التحتية:
6. تطوير أهلية الهيئة التدريسية:
7. زيادة الاجهزه والتجهيزات والارتقاء بنوعيتها.
8. أداء الطلبه في امتحان الكفاءه الجامعيه في التخصص المعني
9. ضمان الجوده في التخصص المعني

**(يعبا هذا البند فقط في حالة كون الطلب المقدم من الجامعة هو طلب لرفع الطاقة الاستيعابية الخاصة للتخصص)**

الجزء التاسع: توصيات اللجنة

وفقا لما ورد في هذا التقرير وبناء على مشاهدات اللجنة فإننا نوصي بما يلي:

**أمين السر عضو عضو مقرر اللجنة**