



هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها
Accreditation and Quality Assurance Commission for Higher Education Institutions

دليل الخدمات





جلالة الملك عبد الله الثاني بن الحسين المعظم



سَمُوَ وُلِيَّ الْعَهْدِ الْأَمِيرِ حَسَيْنِ بْنِ عَبْدِ اللَّهِ الثَّانِي

الاعتماد العام للجامعات

03

الاعتماد الخاص للتخصص للجامعات

05

رفع الطاقة الاستيعابية العامة في الجامعة

07

رفع الطاقة الاستيعابية للتخصص في الجامعة

09

الاعتماد العام لكليات المجتمع المتوسطة الرسمية والخاصة

11

الاعتماد الخاص للتخصص في كليات المجتمع المتوسطة
الرسمية والخاصة

13

رفع الطاقة الاستيعابية العامة في الكليات الجامعية

15

رفع الطاقة الاستيعابية الخاصة للتخصص
في كليات المجتمع المتوسطة

17

منح شهادة ضمان الجودة لمؤسسات التعليم العالي

19

اعتماد وضمن جودة الكليات الطبية وطب الاسنان

21

التصنيف الأردني للجامعات

23

تحديد المجال المعرفي

25

امتحان الكفاءة الجامعية

26

الفئة المستفيدة من الخدمة

- الجامعات الرسمية والجامعات الخاصة.

مكان تقديم الخدمة

- هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها
- مديرية اعتماد الجامعات.

شروط الحصول على الخدمة

- لا يوجد.

الوثائق المطلوبة

- قائمة بأسماء أعضاء مجلس أمناء الجامعة.
- قرار تشكيل مجالس الجامعة.
- قائمة بأسماء أعضاء هيئة المديرين.
- قرار ترخيص الجامعة الصادر عن مجلس التعليم العالي.
- محاضر اجتماعات مجلس الجامعة ومجالس الكليات والأقسام.
- التشريعات النافذة في الجامعة (القوانين والأنظمة والتعليمات) ونظام الدراسة فيها، وإقرار المجلس التعليم العالي عليها.
- ملفات وعقود الموظفين الإداريين.
- البرنامج الدراسي للفصل الدراسي الحالي.
- جدول يبين العبء الدراسي لأعضاء الهيئة التدريسية والكوادر الفنية المساعدة.
- كشف / جدول إحصائي يتضمن أعداد الطلبة في الجامعة للفصل الدراسي الحالي موزعين حسب التخصصات.
- جدول يبين أعداد الطلبة الذين تخرجوا نهاية الفصل السابق.
- مخططات وسندات تسجيل الأراضي والمواقع التابعة للجامعة.
- المخططات المعمارية لمباني الجامعة ومساحاتها بما فيها مساحات قاعات التدريس والمكتبة ومكاتب الإداريين والمختبرات وغيرها من المرافق مبيناً عليه المساحات الغير مؤهلة وغير المستغلة لأغراض أكاديمية أو النشاطات الطلابية غير المنهجية.
- مستندات الإدخال بشراء المواد المكتبية والأثاث والأجهزة.
- سجلات وملفات وبطاقات الطلبة في دائرة القبول والتسجيل.

الاعتماد العام للجامعات

- كشف رواتب العاملين لأخر ثلاثة شهور.
- شيك بقيمة رسوم الخدمة.

إجراءات تقديم الخدمة

- تقوم الجامعة بتعبئة نموذج الاعتماد
- العام مرفقا به الوثائق المطلوبة وتسليمه لديوان الهيئة لأخذ وارد.
- تحويل المعاملة لرئيس الهيئة للاطلاع.
- تشكيل لجنة من قبل مجلس الهيئة لدراسة طلب الاعتماد وزيارة الجامعة.
- تقوم اللجنة بزيارة الجامعة للكشف الميداني للوقوف على مدى استكمال معايير الاعتماد.
- تقوم اللجنة بإعداد تقرير عن الجامعة وتسليمه لرئيس الهيئة للاطلاع.
- تحول المعاملة لمديرية الاعتماد للدراسة والتدقيق.
- تقوم مديرية الاعتماد بإعداد مذكرة وإرفاق التقرير لرئيس الهيئة للاطلاع.
- تحول المعاملة لمجلس الهيئة للدراسة والتنسيب بإصدار الموافقة للاعتماد.
- تسليم الجامعة قرار الاعتماد العام.

المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة

- لا يوجد.

رسوم الخدمة

- (١٠٠٠٠) دينار أردني.

مدة انجاز الخدمة

- أسبوعين إلى شهر.

الفئة المستفيدة من الخدمة

- الجامعات الرسمية والجامعات الخاصة.

مكان تقديم الخدمة

- هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها
- مديرية اعتماد الجامعات.

شروط الحصول على الخدمة

- لا يوجد.

الوثائق المطلوبة

- قائمة بأسماء أعضاء مجلس أمناء الجامعة.
- قرار تشكيل مجالس الجامعة.
- قائمة بأسماء أعضاء هيئة المديرين.
- قرار ترخيص الجامعة الصادر عن مجلس التعليم العالي.
- محاضر اجتماعات مجلس الجامعة ومجالس الكليات والأقسام.
- التشريعات النافذة في الجامعة (القوانين والأنظمة والتعليمات) ونظام الدراسة فيها، وقرار المجلس التعليم العالي عليها.
- ملفات وعقود الموظفين الإداريين.
- البرنامج الدراسي للفصل الدراسي الحالي.
- جدول يبين العباء الدراسي لأعضاء الهيئة التدريسية والكوادر الفنية المساعدة.
- كشف/ جدول إحصائي يتضمن أعداد الطلبة في الجامعة للفصل الدراسي الحالي موزعين حسب التخصصات.
- جدول يبين أعداد الطلبة الذين تخرجوا نهاية الفصل السابق.
- مخططات وسندات تسجيل الأراضي والمواقع التابعة للجامعة.
- المخططات المعمارية لمباني الجامعة ومساحاتها بما فيها مساحات قاعات التدريس والمكتبة ومكاتب الإداريين والمختبرات وغيرها من المرافق مبيناً عليه المساحات الغير مؤهلة وغير المستغلة لأغراض أكاديمية أو النشاطات الطلابية غير المنهجية.
- مستندات الإدخال بشراء المواد المكتبية والأثاث والأجهزة.

الاعتماد الخاص للتخصص للجامعات

- سجلات وملفات وبطاقات الطلبة في دائرة القبول والتسجيل.
- كشوف رواتب العاملين لآخر ثلاثة شهور.
- شيك بقيمة رسوم الخدمة.

إجراءات تقديم الخدمة

- تقوم الجامعة بتعبئة نموذج الاعتماد الخاص مرفقا به الوثائق المطلوبة وتسليمه لديوان الهيئة لأخذ وارد.
- تحويل المعاملة لرئيس الهيئة للاطلاع.
- تشكيل لجنة من قبل مجلس الهيئة لدراسة طلب الاعتماد وزيارة الجامعة.
- تقوم اللجنة بزيارة الجامعة للكشف الميداني والتأكد من استكمال معايير الاعتماد.
- تقوم اللجنة بإعداد تقرير عن الجامعة وتسليمه لرئيس الهيئة للاطلاع.
- تحول المعاملة لمديرية الاعتماد للدراسة والتدقيق.
- تقوم مديرية الاعتماد بإعداد مذكرة وإرفاق التقرير لرئيس الهيئة للاطلاع.
- تحول المعاملة لمجلس الهيئة للدراسة والتنسيب بإصدار الموافقة للاعتماد.
- تسليم الجامعة قرار الاعتماد الخاص.

المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة

- لا يوجد.

رسوم الخدمة

- (٥٠٠٠) دينار أردني.

مدة انجاز الخدمة

- أسبوعين إلى شهر.

رفع الطاقة الاستيعابية العامة في الجامعة

الفئة المستفيدة من الخدمة

- الجامعات الرسمية والجامعات الخاصة.

مكان تقديم الخدمة

- هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها
- مديرية اعتماد الجامعات.

شروط الحصول على الخدمة

- مرور سنة على اخر رفع طاقة استيعابية سابق.

الوثائق المطلوبة

- قرار الاعتماد العام للجامعة وترخيصها .
- الخطط الدراسية .
- ملفات اعضاء هيئة التدريس العاملين بالجامعة والكوادر المساعدة.
- مقتنيات المكتبة الخاصة لجميع التخصصات والمختبرات والبرامج اللازمة.
- شيك بقيمة رسوم الخدمة .

إجراءات تقديم الخدمة

- تقوم الجامعة بتعبئة نموذج رفع الطاقة الاستيعابية مرفقا به الوثائق المطلوبة وتسليمه لديوان لأخذ وارد.
- تحويل المعاملة لرئيس الهيئة للاطلاع.
- تشكيل لجنة من قبل مجلس الهيئة لدراسة الطلب وزيارة الجامعة.
- تقوم اللجنة بزيارة الجامعة للكشف الميداني والتأكد من المبررات المقدمة.
- تقوم اللجنة بإعداد تقرير عن الجامعة وتسليمه لرئيس الهيئة للاطلاع .
- تحول المعاملة لمديرية الاعتماد للدراسة والتدقيق.
- تقوم مديرية الاعتماد بإعداد مذكرة وإرفاق التقرير لرئيس الهيئة للاطلاع.
- تحول المعاملة لمجلس الهيئة للدراسة والتنسيب بإصدار الموافقة .
- تسليم الجامعة القرار بالموافقة .

رفع الطاقة الاستيعابية العامة في الجامعة

المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة

● لا يوجد.

رسوم الخدمة

● (١٠٠٠٠) دينار أردني.

مدة انجاز الخدمة

● أسبوعين إلى شهر.

الفئة المستفيدة من الخدمة

- الجامعات الرسمية والجامعات الخاصة.

مكان تقديم الخدمة

- هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها - مديرية اعتماد الجامعات.

شروط الحصول على الخدمة

- مرور سنة على اخر رفع طاقة استيعابية سابقة.

الوثائق المطلوبة

- قرار الاعتماد العام للجامعة وترخيصها .
- الخطط الدراسية .
- ملفات اعضاء هيئة التدريس العاملين بالجامعة والكوادر المساعدة.
- مقتنيات المكتبة الخاصة لجميع التخصصات والمختبرات والبرامج اللازمة.
- شيك بقيمة رسوم الخدمة .

إجراءات تقديم الخدمة

- تقوم الجامعة بتعبئة نموذج رفع الطاقة الاستيعابية مرفقا به الوثائق المطلوبة وتسليمه لديوان الهيئة لأخذ وارد.
- تحويل المعاملة لرئيس الهيئة للاطلاع.
- تشكيل لجنة من قبل مجلس الهيئة لدراسة الطلب وزيارة الجامعة.
- تقوم اللجنة بزيارة الجامعة للكشف الميداني والتأكد من المبررات المقدمة.
- تقوم اللجنة بإعداد تقرير عن الجامعة وتسليمه لرئيس الهيئة للاطلاع.
- تحول المعاملة لمديرية الاعتماد للدراسة والتدقيق.
- تقوم مديرية الاعتماد بإعداد مذكرة وإرفاق التقرير لرئيس الهيئة للاطلاع.
- تحول المعاملة لمجلس الهيئة للدراسة والتنسيب بإصدار الموافقة.
- تسليم الجامعة القرار بالموافقة.

رفع الطاقة الاستيعابية للتخصص في الجامعة

المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة

- لا يوجد.

رسوم الخدمة

- (٥٠٠٠) دينار أردني.

مدة انجاز الخدمة

- أسبوعين إلى شهر.

الفئة المستفيدة من الخدمة

- الكليات الرسمية المتوسطة والخاصة .

مكان تقديم الخدمة

- هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها
- مديرية اعتماد الجامعات.

شروط الحصول على الخدمة

- لا يوجد.

الوثائق المطلوبة

- قائمة بأسماء أعضاء مجلس أمناء الجامعة .
- قرار تشكيل مجالس الكلية .
- قائمة بأسماء أعضاء هيئة المديرين .
- قرار ترخيص الكلية الصادر عن مجلس التعليم العالي .
- محاضر اجتماعات مجلس الكليات والأقسام .
- التشريعات النافذة في الكلية (القوانين والأنظمة والتعليمات) ونظام الدراسة فيها، وإقرار المجلس التعليم العالي عليها .
- ملفات وعقود الموظفين الإداريين .
- البرنامج الدراسي للفصل الدراسي الحالي .
- جدول يبين العباء الدراسي لأعضاء الهيئة التدريسية والكوادر الفنية المساعدة .
- كشف/ جدول إحصائي يتضمن أعداد الطلبة في الكلية للفصل الدراسي الحالي موزعين حسب التخصصات .
- جدول يبين أعداد الطلبة الذين تخرجوا نهاية الفصل السابق .
- مخططات وسندات تسجيل الأراضي والمواقع التابعة للكلية .
- المخططات المعمارية لمباني الكلية ومساحاتها بما فيها مساحات قاعات التدريس والمكتبة ومكاتب الإداريين والمختبرات وغيرها من المرافق مبيناً عليه المساحات الغير مؤهلة وغير المستغلة لأغراض أكاديمية أو النشاطات الطلابية غير المنهجية .
- مستندات الإدخال بشراء المواد المكتبية والأثاث والأجهزة .

الاعتماد العام لكليات المجتمع المتوسطة الرسمية والخاصة

- سجلات وملفات وبطاقات الطلبة في دائرة القبول والتسجيل.
- كشوف رواتب العاملين لأخر ثلاثة شهور.
- شيك بقيمة رسوم الخدمة.

إجراءات تقديم الخدمة

- تقوم الكلية بتعبئة نموذج الاعتماد العام مرفقا به الوثائق المطلوبة وتسليمه لديوان الهيئة لأخذ وارد.
- تحويل المعاملة لرئيس الهيئة للاطلاع.
- تشكيل لجنة من قبل مجلس الهيئة لدراسة طلب الاعتماد وزيارة الكلية.
- تقوم اللجنة بزيارة الكلية للكشف الميداني والتأكد من استكمال معايير الاعتماد.
- تقوم اللجنة بإعداد تقرير عن الكلية وتسليمه لرئيس الهيئة للاطلاع.
- تحول المعاملة لمديرية الاعتماد للدراسة والتدقيق.
- تقوم مديرية الاعتماد بإعداد مذكرة وإرفاق التقرير لرئيس الهيئة للاطلاع.
- تحول المعاملة لمجلس الهيئة للدراسة والتنسيب بإصدار الموافقة للاعتماد.
- تسليم الجامعة قرار الاعتماد العام.

المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة

- لا يوجد.

رسوم الخدمة

- (٣٠٠٠) دينار.
- (١٠٠٠) دينار اذا كان عدد الطلاب اقل من (٥٠٠).

مدة انجاز الخدمة

- من اسبوع - الى اسبوعين.

الاعتماد الخاص للتخصص في كليات المجتمع المتوسطة الرسمية والخاصة

الفئة المستفيدة من الخدمة

- الكليات الرسمية المتوسطة والخاصة .

مكان تقديم الخدمة

- هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها
- مديرية اعتماد الجامعات.

شروط الحصول على الخدمة

- اعتماد عام صادر عن مجلس الهيئة .
- كشف أسماء أعضاء هيئة التدريس المعتمدين .
- كشف تفصيلي للمرافق المتوفرة .
- خطة تدريسية معتمدة من جامعة البلقاء .

الوثائق المطلوبة

- قرار مجلس هيئة الاعتماد بالحصول على الاعتماد العام .
- ترخيص البرنامج المراد اعتماده .
- شيك بقيمة رسوم الخدمة .

إجراءات تقديم الخدمة

- تقوم الكلية بتعبئة نموذج الاعتماد الخاص مرفقا به الوثائق المطلوبة وتسليمه لديوان لأخذ وارد .
- تحويل المعاملة لرئيس الهيئة للاطلاع .
- تشكيل لجنة من قبل مجلس الهيئة لدراسة طلب الاعتماد وزيارة الكلية .
- تقوم اللجنة بزيارة الكلية للكشف الميداني والتأكد من استكمال معايير الاعتماد .
- تقوم اللجنة بإعداد تقرير عن الكلية وتسليمه لرئيس الهيئة للاطلاع .
- تحول المعاملة لمديرية الاعتماد للدراسة والتدقيق .
- تقوم مديرية الاعتماد بإعداد مذكرة وإرفاق التقرير لرئيس الهيئة للاطلاع .
- تحول المعاملة لمجلس الهيئة للدراسة والتنسيب بإصدار الموافقة للاعتماد .
- تسليم الجامعة قرار الاعتماد العام .

الاعتماد الخاص للتخصص في كليات المجتمع المتوسطة الرسمية والخاصة

المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة

- لا يوجد.

رسوم الخدمة

- (٣٥٠) دينار.

مدة انجاز الخدمة

- من اسبوع - الى اسبوعين.

رفع الطاقة الاستيعابية العامة في الكليات الجامعية

الفئة المستفيدة من الخدمة

- الكليات الرسمية المتوسطة والخاصة.

مكان تقديم الخدمة

- هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها - مديرية اعتماد الكليات.

شروط الحصول على الخدمة

- مرور سنة على آخر رفع طاقة استيعابية سابقة.

الوثائق المطلوبة

- قرار اعتماد التخصص وترخيصه.
- الخطة الدراسية.
- ملفات أعضاء هيئة التدريس العاملين بالتخصص.
- مقتنيات المكتبة الخاصة بالتخصص والمختبرات والبرامج اللازمة.
- شيك بقيمة رسوم الخدمة

إجراءات تقديم الخدمة

- تقوم الكلية بتعبئة نموذج رفع الطاقة الاستيعابية مرفقا به الوثائق المطلوبة وتسليمه لديوان لأخذ وارد.
- تحويل المعاملة لرئيس الهيئة للاطلاع.
- تشكيل لجنة من قبل مجلس الهيئة لدراسة الطلب وزيارة الكلية.
- تقوم اللجنة بزيارة الجامعة للكشف الميداني والتأكد من المبررات المقدمة.
- تقوم اللجنة بإعداد تقرير عن الجامعة وتسليمه لرئيس الهيئة للاطلاع.
- تحول المعاملة لمديرية الاعتماد للدراسة والتدقيق.
- تقوم مديرية الاعتماد بإعداد مذكرة وإرفاق التقرير لرئيس الهيئة للاطلاع.
- تحول المعاملة لمجلس الهيئة للدراسة والتنسيب بإصدار الموافقة.
- تسليم الجامعة القرار بالموافقة.

المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة

- لا يوجد.

رسوم الخدمة

- (١٠٠٠) دينار.

مدة انجاز الخدمة

- من اسبوعين - شهر.

رفع الطاقة الاستيعابية الخاصة للتخصص في كليات المجتمع المتوسطة

الفئة المستفيدة من الخدمة

- الكليات الرسمية المتوسطة والخاصة.

مكان تقديم الخدمة

- هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها
- مديرية اعتماد الكليات.

شروط الحصول على الخدمة

- مرور سنة على آخر رفع طاقة استيعابية سابقة.

الوثائق المطلوبة

- قرار اعتماد التخصص وترخيصه.
- الخطة الدراسية.
- ملفات اعضاء هيئة التدريس العاملين بالتخصص.
- مقترنيات المكتبة الخاصة بالتخصص والمختبرات والبرامج اللازمة.
- شيك بقيمة رسوم الخدمة.

إجراءات تقديم الخدمة

- تقوم الكلية بتعبئة نموذج رفع الطاقة الاستيعابية مرفقا به الوثائق المطلوبة وتسليمه لديوان الهيئة لأخذ وارد.
- تحويل المعاملة لرئيس الهيئة للاطلاع.
- تشكيل لجنة من قبل مجلس الهيئة لدراسة الطلب وزيارة الكلية.
- تقوم اللجنة بزيارة الجامعة للكشف الميداني والتأكد من المبررات المقدمة.
- تقوم اللجنة بإعداد تقرير عن الجامعة وتسليمه لرئيس الهيئة للاطلاع.
- تحول المعاملة لمديرية الاعتماد للدراسة والتدقيق.
- تقوم مديرية الاعتماد بإعداد مذكرة وإرفاق التقرير لرئيس الهيئة للاطلاع.
- تحول المعاملة لمجلس الهيئة للدراسة والتنسيب بإصدار الموافقة.
- تسليم الجامعة القرار بالموافقة .

رفع الطاقة الاستيعابية الخاصة للتخصص في كليات المجتمع المتوسطة

المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة

● لا يوجد.

رسوم الخدمة

● (٣٥٠) دينار.

مدة انجاز الخدمة

● من اسبوعين - شهر.

منح شهادة ضمان الجودة لمؤسسات التعليم العالي

الفئة المستفيدة من الخدمة

- الجامعات الرسمية والخاصة.

مكان تقديم الخدمة

- هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها
- مديرية ضمان الجودة.

شروط الحصول على الخدمة

- أن تكون قد خَرَجْتَ على الأقل فوجين من الخريجين في برامجها.
- أن لا تكون قد وجهت إليها عقوبة خلال سنة من قبل تقديم الطلب.
- أن تكون معتمده اعتماداً عاماً وجميع برامجها معتمدة اعتماداً خاصاً.

الوثائق المطلوبة

- دراسة التقييم الذاتي للمؤسسة إلكترونياً وورقياً (٦) نسخ.
- شيك بقيمة رسوم الخدمة.

إجراءات تقديم الخدمة

- تقوم الجامعة بتعبئة طلب الترشح لنيل شهادة ضمان الجودة مرفقا به الوثائق المطلوبة وتسليمه لديوان الهيئة لأخذ وارد.
- تحويل المعاملة لرئيس الهيئة للاطلاع والتوجيه.
- تحويل المعاملة لمديرية ضمان الجودة لدراسة الطلب ومرفقاته.
- تحويل لمعامله الى مديرية الاعتماد للتأكد من اهلية الجامعة.
- مخاطبة الجامعة لتقديم دراسة التقييم الذاتي ودفع الرسوم المقررة.
- تشكيل لجنة من الخبراء المختصين بقرار من اللجنة.
- تقوم اللجنة بدراسة ومراجعة تقرير الدراسة الذاتية للمؤسسة التعليمية.
- تقوم اللجنة بزيارة الجامعة للكشف الميداني والتأكد من المبررات المقدمة.
- تقوم اللجنة بإعداد تقرير نهائي ورفع التوصيات إلى مجلس هيئة الاعتماد.
- يحول التقرير والتوصيات إلى رئيس الهيئة للاطلاع.
- يحول التقرير إلى مجلس الهيئة لإصدار الموافقة.
- تقوم مديريةية بإعداد شهادة ضمان الجودة موقع من رئيس الهيئة.
- تسليم الجامعة شهادة ضمان الجودة

المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة

- لا يوجد.

رسوم الخدمة

- (١٠٠٠٠) دينار لنيل شهادة ضمان جودة المؤسسة.
- (٥٠٠٠) دينار لضمان جودة البرنامج.

مدة انجاز الخدمة

- من ٤ أشهر - ٦ أشهر.

اعتماد وضمان جودة الكليات الطبية وطب الاسنان

الفئة المستفيدة من الخدمة

- الكليات الطبية وطب الاسنان الموجودة في مؤسسات التعليم العالي الاردنية.

مكان تقديم الخدمة

- هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها
- مديرية ضمان الجودة.

شروط الحصول على الخدمة

- أن تكون قد خرجت على الأقل فوجين من الخريجين في برامجها.
- أن لا تكون قد وجهت إليها عقوبة خلال سنة من قبل تقديم الطلب.

الوثائق المطلوبة

- خطة العمل التنفيذية
- قائمة الخبراء
- محاضر الاجتماعات التحضيرية
- تقارير تقييم الخبراء
- قرار مجلس الهيئة
- نموذج حساب الطاقة الاستيعابية
- نموذج تقرير اللجنة

إجراءات تقديم الخدمة

- تتقدم الجامعة بتعبئة طلب الاعتماد وضمان الجودة لكلية الطب (للسنة الاولى فقط) مرفقا نموذج الخطة التنفيذية وما قامت به الجامعة لمعالجة التوصيات الواردة في التقرير السابق.
- تحويل المعاملة لرئيس الهيئة للاطلاع.
- تحويل المعاملة لمديرية ضمان الجودة للدراسة شكلاً.
- تشكيل لجنة من الخبراء المختصين.
- تقوم اللجنة بدراسة الطلب المقدم من الجامعة لاعتماد وضمان جودة كلية الطب.

اعتماد وضمان جودة الكليات الطبية وطب الاسنان

إجراءات تقديم الخدمة

- تقوم اللجنة بزيارة الجامعة للكشف الميداني لجمع المزيد من الشواهد والبراهين حول دقة المعلومات الواردة في الخطة التنفيذية.
- تقوم اللجنة بإعداد تقرير نهائي وتحديد الطاقة الاستيعابية لكلية الطب ورفع التوصيات إلى مجلس هيئة الاعتماد.
- يحول التقرير والتوصيات إلى رئيس الهيئة للاطلاع.
- يحول التقرير النهائي وتحديد الطاقة الاستيعابية لكلية الطب إلى مجلس الهيئة لإصدار الموافقة.
- مخاطبة الجامعة للإعلامها بقرار مجلس الهيئة.

المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة

- لا يوجد.

رسوم الخدمة

- (٥٠٠٠) دينار دراسة طلب الاعتماد الخاص وضمان الجودة للكليات في الجامعة.
- (٣٠٠٠) بدل المتابعة السنوية للاعتماد الخاص وضمان الجودة للكليات في الجامعة.

مدة انجاز الخدمة

- من شهر - شهرين.

الفئة المستفيدة من الخدمة

- الجامعات.

مكان تقديم الخدمة

- هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها.

شروط الحصول على الخدمة

- التصنيف الأردني للجامعات الزامي للجامعات الأردنية ويصدر سنوياً وفقاً للآطار الزمني المحدد.
- يحق للجامعات غير الأردنية التقدم للتصنيف الأردني للجامعات.
- أن تكون الجامعة قد خرجت فوجاً واحداً على الأقل.
- لا تدرج الجامعة ضمن قائمة التصنيف عند ثبوت قيامها بتزويد بيانات غير صحيحة.
- تلتزم الجامعة المتقدمة للتصنيف بتزويد هيئة الاعتماد بقائمة من مئة مؤسسة حداً أعلى يعمل خريجوها تحتوي تحتوي البيانات التالية: اسم المؤسسة، واسم ضابط الارتباط، ورقم الهاتف، والبريد الإلكتروني، وذلك حتى يتسنى لهيئة الاعتماد توجيه استبانة رضا أرباب العمل عن خريجي الجامعة لهذه المؤسسات.
- تتقاضى هيئة الاعتماد من الجامعات المشاركة في التصنيف مبلغ ألف دينار أردني بدل خدمات التصنيف.

الوثائق المطلوبة

- طلب الاشتراك بالتصنيف الأردني.

إجراءات تقديم الخدمة

- تقدم الجامعة للتصنيف.
- تعبئة بيانات التصنيف.
- جمع البيانات.
- التأكد من البيانات.
- معالجة البيانات.
- اصدار نتائج التصنيف الأردني للجامعات ونشرها.
- التغذية الراجعة.

المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة

● لا يوجد.

رسوم الخدمة

● ١٠٠٠ دينار أردني.

مدة انجاز الخدمة

● ٥ شهور.

تحديد المجال المعرفي

الفئة المستفيدة من الخدمة

- أعضاء هيئة التدريس في الجامعات والكليات الرسمية والخاصة الأردنية.

مكان تقديم الخدمة

- هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها.

شروط الحصول على الخدمة

- أن يكون لديه أبحاث منشورة في مجلات معترف بها بعد حصوله على الدكتوراه.

الوثائق المطلوبة

- صورة مصدقة عن معادلة الدكتوراه من وزارة التعليم العالي اذا كانت الدكتوراه صادرة من جامعات غير أردنية.
- أطروحة الدكتوراه (مستردة)، أو ملخص مترجم ومعتمد باللغة العربية أو اللغة الإنجليزية اذا كانت بلغة اخرى.
- صورة مصدقة عن كشف العلامات للبيكالوريوس والماجستير أو الدكتوراه.
- صورة شخصية.

إجراءات تقديم الخدمة

- يقوم متلقي الخدمة بتعبئة النموذج تحديد المجال المعرفي مرفق به الوثائق وتسليمه لديوان الهيئة لأخذ رقم وارد.
- يقوم طالب الخدمة بدفع الرسوم المقررة لدى أمين الصندوق .
- تقوم اللجنة المشكلة لتلك الغاية بدراسة طلب تحديد المجال المعرفي.
- تقوم اللجنة بإصدار كتاب يفيد بتحديد المجال المعرفي لعضو هيئة التدريس .

المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة

- لا يوجد.

رسوم الخدمة

- ٣٠ دينار أردني.

مدة انجاز الخدمة

- من ٣ لى ٥ أيام.

امتحان الكفاءة الجامعية

الفئة المستفيدة من الخدمة

- جميع الطلبة المتوقع تخرجهم في الجامعات الأردنية .
- الجامعات الاردنية
- ديوان الخدمة المدنية

مكان تقديم الخدمة

- الجامعات الأردنية الرسمية والخاصة .

شروط الحصول على الخدمة

- أن يكون الطالب متوقع تخرجه حسب القوائم المبعوثة من الجامعات.

الوثائق المطلوبة

- كتب رسمية من الجامعات بقوائم أسماء الطلبة المتوقع تخرجهم وأرقامهم الجامعية.

إجراءات تقديم الخدمة

- تقوم الجامعة بحصر اسماء الطلبة (متلقي الخدمة) المتوقع تخرجهم في الفصل النحدد واعلامهم بذلك.
- يقوم متلقي الخدمة بمراجعة مديرية ضمان الجوده والاعتماد في الجامعة لتسليم الوصل المالي لادراج اسمه ضمن القوائم.
- تقوم مديرية ضمان الجوده والاعتماد في الجامعة برفع قوائم الاسماء والتخصصات للطلبة إلى هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي.
- تقوم الهيئة بتجهيز أسماء الطلبة ورفعها على نظام الامتحان.
- عقد الامتحان في الجامعات الكترونيا.
- تقوم الهيئة باستخراج النتائج واعتمادها.
- اصدار شهادات الكفاءة لمتلقي الخدمة وتسليمها للجامعات.

رسوم الخدمة

- ٥ دنانير.

مدة انجاز الخدمة

- كل فصل دراسي.